



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
pracownika administracyjnego
w Instytucie Zoologii i Badań Biomedycznych Wydziału Biologii**

Wymagania na stanowisko samodzielnego referenta w grupie pracowników administracyjnych w sekretariacie Instytutu

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane w zakresie księgowości,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- dobra znajomość programu MS Office (Word, Exel),
- znajomość systemu SAP z wszystkimi funkcjami operacyjnymi,
- znajomość systemu USOS.

dodatkowymi atutami kandydata/kandydatki będą:

- obsługa EZD,
- doświadczenie w pracy administracyjnej w szkolnictwie wyższym lub administracji publicznej,
- ukończone studia wyższe w zakresie księgowości.

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja pracy własnej, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętność pracy w zespole i komunikowania ze współpracownikami,
- odpowiedzialność,
- zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle.

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań w sekretariacie Instytutu Zoologii i Badań Biomedycznych, adres: ul. Gronostajowa 9, Kraków w godzinach od 9.00 do 13.00, od poniedziałku do piątku lub przesłanie drogą e-mail na adres sekretariat.izibb@uj.edu.pl (w tytule wpisując: **rekrutacja sekretariat IZiBB – imię i nazwisko**).

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **14.06.2021** do godziny 13.00.

Instytut Zoologii i Badań Biomedycznych zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami w terminie od 14.06.2021 roku do 17.06.2021 roku.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od dnia 21.06. 2021 roku do dnia 24.06.2021 roku, w godzinach od 9.00 do 13.00.

Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 664-50-07

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesać e-mailem na adres: sekretariat.izibb@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Instytut Zoologii i Badań Biomedycznych, ul. Gronostajowa 9, Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się w **sekretariacie Instytutu Zoologii i Badań Biomedycznych, ul. Gronostajowa 9, Kraków w godzinach od 9.00 do 13.00.**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.