



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
pracownika administracyjnego
w Dziale Weryfikacji i Kontroli**

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe (preferowane ekonomiczne lub pokrewne)
- minimum podstawowa znajomość zasad księgowości
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego
- doświadczenie w zakresie weryfikacji dokumentów księgowych
- dobra znajomość pakietu MS Office
- znajomości systemu SAP, języka angielskiego w stopniu komunikatywnym oraz środowiska akademickiego będzie dodatkowym atutem.

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista
- zdolności komunikacyjne i umiejętność analitycznego myślenia
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność i zaangażowanie
- duża samodzielność na stanowisku pracy

Zakres obowiązków:

- kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowo-księgowych,
- nadzór nad obiegiem dokumentów finansowo-księgowych (płynność obiegu dokumentów, zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi przepisami, terminowość realizacji procedur).

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z dotychczasowym przebiegiem pracy zawodowej) wraz z listem motywacyjnym na adres: biuro.zastepcow.kwestora@uj.edu.pl (w tytule wiadomości prosimy wpisać „Praca w DWiK”).

Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji potwierdzone formularze „informacji o przetwarzaniu danych osobowych”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **11 czerwca 2021**

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w Dziale Weryfikacji i Kontroli w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w Dziale Weryfikacji i Kontroli na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesać e-mailem na adres: biuro.zastepcow.kwestora@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Weryfikacji i Kontroli.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.