



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński ogłasza nabór na

**STANOWISKO ADMINISTRACYJNE
(umowa na zastępstwo)**

w Centrum Promocji i Komunikacji UJ

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office: Word, Excel, PowerPoint)
- znajomość programów graficznych (Corel, Photoshop) znajomość Wordpress, umiejętności techniczne
- mile widziane doświadczenie w pracy z aplikacjami mobilnymi i zarządzaniem panelem administracyjnym w Google Play i Apple Store
- znajomość w praktyce współczesnych trendów komunikowania (internet, media społecznościowe)
- dobra znajomość języka angielskiego
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równoległe
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, dokładność i terminowość

Opis stanowiska:

- przygotowywanie prezentacji multimedialnych i materiałów graficznych
- zarządzanie treściami internetowych stron promocyjnych UJ
- zarządzanie aplikacją mobilną UJ
- współzarządzanie promocyjnymi profilami UJ w mediach społecznościowych
- współtworzenie, kreowanie i realizacja działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych (m.in. warsztaty, konkursy, targi edukacyjne polskie i zagraniczne, dni otwarte)
- organizacja wydarzeń promocyjnych i ogólnouczelnianych

Wymagane dokumenty:

- CV ze zdjęciem
- list motywacyjny
- skany potwierdzające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje

Dokumenty w wersji elektronicznej prosimy przysyłać **do dnia 15 sierpnia 2021 r.**
na adres: anna.nowak-dorda@uj.edu.pl w temacie wpisując „praca w promocji”.
Zatrudnienie na umowę zastępstwa od września br.

Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji potwierdzone formularze „informacji o przetwarzaniu danych osobowych”

Centrum Promocji i Komunikacji UJ zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu BIP UJ w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu BIP UJ na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: promocja@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Promocji i Komunikacji UJ, ul. Michałowskiego 9/3, 31-126 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Promocji i Komunikacji UJ
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.