



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na zastępstwo
na stanowisko pracownika administracyjnego
do obsługi administracyjnej i finansowej doktorantów
na Wydziale Matematyki i Informatyki**

Wymagania na stanowisko pracownika administracyjnego do obsługi administracyjnej i finansowej doktorantów.

Wymagane kwalifikacje:

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie –warunek konieczny;
- bardzo dobre umiejętności komunikacji interpersonalnej;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- biegła obsługa komputera (w szczególności pakietu MS Office);
- zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Dodatkowymi atutami kandydata/kandydatki będą:

- znajomość systemów SAP i USOS;
- doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym lub administracji publicznej;
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych.

Do obowiązków pracownika należeć będzie:

- ścisła współpraca ze Szkołą Doktorską, radami dyscyplin i kierownikami kierunków studiów doktoranckich w dyscyplinach uprawianych na Wydziale (matematyka, informatyka i informatyka techniczna i telekomunikacyjna), współpraca z innymi jednostkami uniwersyteckimi, w tym z Jagiellońskim Centrum Językowym;
- kancelaryjno-biurowa praca w sekretariacie jednostki obsługującej doktorantów Wydziału kształconych w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych oraz poza Szkołą (tryb eksternistyczny, doktoranci „starego trybu”, doktoraty wdrożeniowe i międzydziedzinowe itp.);
- prowadzenie spraw kadrowych doktorantów, w tym: tłumaczenie umów, pomoc w poszukiwaniu zakwaterowania oraz w przygotowaniu dokumentacji wizowej i zezwoleń stałego pobytu, prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych (staży, wizyt studyjnych), ewidencja osiągnięć naukowych doktorantów (patenty, przyznane granty), przygotowanie skierowań na badania okresowe i kursy BHP;
- obsługa finansowa doktorantów, w tym obsługa księgowo-finansowa wniosków o stypendia;
- pomoc w prowadzeniu grantów zewnętrznych (m.in. NCN, FNP, MEiN) pozyskiwanych przez doktorantów, współpraca z biurem CAWP UJ;
- obsługa całego procesu przewodów doktorskich/postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- stałe doskonalenie wiedzy na temat aktualnych przepisów prawa dotyczących postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Oferujemy zatrudnienie w ramach:

- umowy o pracę na zastępstwo;
- z perspektywą rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- z możliwością realizacji działań w środowisku międzynarodowym.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów (list motywacyjny, kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni lub świadectwa ukończenia szkoły średniej, dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji, CV ze zdjęciem, informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej) na adres matinf@uj.edu.pl (w tytule wiadomości prosimy wpisać „konkurs sekretariat doktorantów WMIUJ”) **w terminie od 10 czerwca 2021 do 30 czerwca 2021**. Wydział Matematyki i Informatyki UJ zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Przed przystąpieniem do konkursu osoby zainteresowane proszone są o zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
Dziekan Wydziału Matematyki i Informatyki

Prof. dr hab. Włodzimierz Zwonek

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu z dnia 10 czerwca 2021 w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b) przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu z dnia 10 czerwca 2021 na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
3. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: matinf@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres ul. Łojasiewicza 6, 30-348 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziekanacie Wydziału Matematyki i Informatyki, ul. Łojasiewicza 6, pokój 1131, 30-348 Kraków.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.