

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie
poszukuje pracownika administracyjnego w wymiarze pełnego etatu
do pracy w Sekcji ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 potwierdzona certyfikatem;
- znajomość obsługi komputera (bardzo dobra znajomość MsWord, MsExcel, Power Point);
- minimum rok doświadczenia na stanowisku administracyjnym.

Dodatkowo od kandydata oczekujemy:

- umiejętności syntetycznego i analitycznego myślenia, analizowania, interpretowania i prezentowania informacji, formułowania wniosków i rekomendacji;
- umiejętności samodzielnego realizowania powierzanych zadań;
- wysoko rozwiniętej umiejętności rozwiązywania problemów;
- umiejętności pracy zespołowej oraz samodzielnej organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań, a w konsekwencji umiejętności radzenia sobie z presją czasu-;
- terminowości, solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętność analizy tabel, danych liczbowych, wykresów, itp;
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji;
- silnej motywacji do pracy i chęci podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- inicjatywy, zdolności aktywnego poszukiwania rozwiązań dla pojawiających się problemów;
- komunikatywności, dyspozycyjności oraz wysokiej kultury osobistej.

Dodatkowym atutem kandydata będzie:

- doświadczenie w pracy administracyjnej w uczelni wyższej;
- znajomość innego języka europejskiego;
- doświadczenie w obsłudze systemu USOS/ USOSweb, POL-on;
- znajomości podstawy programowania (Java, HTML).

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym;

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: dir-ciem@cm-uj.krakow.pl w terminie do dnia 20 lipca 2021 r.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.