



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## OFERTA PRACY W CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO WSPARCIA PROJEKTÓW UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjno-finansowego (4 etaty, pełny wymiar czasu pracy).

### Kandydat/tka powinien spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- doświadczenie w pracy administracyjnej;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista;
- zdolność do szybkiego uczenia się;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- znajomość systemu SAP oraz środowiska akademickiego będzie dodatkowym atutem.

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

### Do obowiązków pracownika będzie należało:

- obsługa administracyjna i finansowa realizowanych w ramach **Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim** aktywności, w tym m.in.:
- obsługa systemu SAP (wstępne wprowadzanie dokumentów, przygotowywanie wniosków o zatrudnienie/umowy cywilnoprawne);
- monitorowanie realizacji założeń budżetu poszczególnych działań Programu;
- procedowanie zamówień na dostawy i usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami UJ;
- przygotowywanie sprawozdań i raportów;
- przygotowywanie i koordynacja obiegu dokumentów;
- zarządzanie korespondencją;
- ścisła współpraca z jednostkami administracji centralnej (m.in. z Centrum Spraw Osobowych, Działem Zamówień Publicznych, Kwesturą) oraz administracji wydziałowej UJ zaangażowanymi do obsługi Programu.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie:

- CV;

- listu motywacyjnego

na adres: **cawp@uj.edu.pl (temat wiadomości: „oferta pracy ID.UJ”)**.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać w terminie do 30 lipca 2021 r.

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia tylko wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska.

ul. Czapskich 4  
31 110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 27  
fax 12 430 14 89  
cawp@uj.edu.pl  
www.cawp.uj.edu.pl



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu nr 1027.1100.47.2021 w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu nr 1027.1100.47.2021 na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażone działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku niezawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: 31-110 Kraków, ul. Czapskich 4, lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie CAWP, 31-110 Kraków, ul. Czapskich 4.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

ul. Czapskich 4  
31 110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 27  
fax 12 430 14 89  
[cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl)  
[www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl)



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

ul. Czapskich 4  
31 110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 27  
fax 12 430 14 89  
cawp@uj.edu.pl  
[www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl)