



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko pracownika administracyjnego
w Biurze Doskonalenia Kompetencji w Centrum Wsparcia Dydaktyki**

(umowa na zastępstwo)

Biuro Doskonalenia Kompetencji poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne.

Opis stanowiska:

- organizacja konferencji *Ars Docendi* – *rozwijanie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów*;
- organizacja warsztatów dydaktycznych *Ars Docendi*;
- organizacja Tygodnia Jakości Kształcenia;
- obsługa projektów realizowanych przez jednostkę;
- prowadzenie i aktualizacja strony internetowej jednostki;
- wsparcie w zakresie realizacji pozostałych zadań jednostki.

Wymagane cechy i umiejętności:

- wykształcenie wyższe;
- biegła znajomość języka angielskiego (na poziomie min. C1, preferowane potwierdzenie certyfikatem);
- biegła znajomość obsługi komputera (w szczególności MS Office 365) oraz umiejętność szybkiej nauki obsługi programów informatycznych;
- znajomość problematyki szkolnictwa wyższego i doskonalenia kompetencji w zakresie dydaktyki akademickiej;
- doświadczenie w zakresie organizacji konferencji/szkożeń oraz redakcji tekstów informacyjno-promocyjnych;
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość;
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów;
- wysokie zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na uczelni oraz w realizacji projektów edukacyjnych.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie na adres: agnieszka.piziak@uj.edu.pl (temat wiadomości: „oferta pracy BDK”) dokumentów:

- a) CV;
- b) listu motywacyjnego;
- c) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- d) referencji (opcjonalnie);
- e) skanu podpisanej informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz informacji o terminie gotowości do podjęcia obowiązków.

Zgłoszenia należy przesyłać w terminie do 23 sierpnia 2021 r.

Biuro Doskonalenia Kompetencji zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 12 663 26 36 lub mailowo: agnieszka.piziak@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: kompetencje@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Wsparcia Dydaktyki UJ, ul. Ingardena 6, 30-060 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Wsparcia Dydaktyki UJ, ul. Ingardena 6, 30-060 Kraków, pokój 0.15.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.