



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko pracownika administracyjnego  
w Biurze Doskonalenia Kompetencji w Centrum Wsparcia Dydaktyki**

(umowa o pracę ½ etatu)

Biuro Doskonalenia Kompetencji poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne.

**Opis stanowiska:**

- przygotowywanie i realizacja badań ewaluacyjnych (m. in. Ocena Zajęć Dydaktycznych, Barometr Satysfakcji Studenckiej);
- tworzenie elektronicznych kwestionariuszy;
- uzupełnianie, czyszczenie i łączenie zbiorów danych;
- sporządzanie raportów;
- wsparcie w zakresie realizacji innych zadań jednostki.

**Wymagane cechy i umiejętności:**

- znajomość metod i technik badań społecznych;
- doświadczenie w realizacji badań ankietowych i analizie;
- biegła obsługa komputera (MS Office);
- bardzo dobra znajomość pakietu IBM SPSS Statistics / PS IMAGO Pro;
- znajomość pakietów Data Collection oraz Modeler będzie dodatkowym atutem;
- umiejętność obsługi baz danych (SQL);
- umiejętność tworzenia wizualizacji danych i raportów
- znajomość Power BI (w tym PowerQuery oraz DAX) będzie mocnym atutem;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie zaawansowanym.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie na adres: [dydaktyka@uj.edu.pl](mailto:dydaktyka@uj.edu.pl) (temat wiadomości: „oferta pracy BDK - analityk”) dokumentów:

- a) CV;
- b) listu motywacyjnego;
- c) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- d) referencji (opcjonalnie);
- e) skanu podpisanej informacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informacji o terminie gotowości do podjęcia obowiązków.

**Zgłoszenia należy przesyłać w terminie do 19 listopada 2021 r.**

Biuro Doskonalenia Kompetencji zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 12 663 26 31 lub mailowo: [a.kowalska@uj.edu.pl](mailto:a.kowalska@uj.edu.pl)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [kompetencje@uj.edu.pl](mailto:kompetencje@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Wsparcia Dydaktyki UJ, ul. Ingardena 6, 30-060 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Wsparcia Dydaktyki UJ, ul. Ingardena 6, 30-060 Kraków, pokój 0.15.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.