

**Uniwersytet Jagielloński**  
**Biuro Projektu Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój**  
**ogłasza rekrutację na stanowisko pracownika administracyjnego (w obszarze IT -programowania)**

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu w związku z realizacją projektu: *Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój (POWR.03.05.00-00-A048/19-00)* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza-Edukacja-Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Liczba stanowisk: 2**

**Do głównych zadań zatrudnionej osoby należeć będzie, między innymi:**

- tworzenie dedykowanej aplikacji bazodanowej powiązanej z systemem USOS
- wykonanie założonych funkcjonalności w tworzonej aplikacji bazodanowej
- współpraca z dostawcą USOS (MUCI) oraz Sekcją Systemów Obsługi Studiów, administrującą USOS na UJ, w sprawie doboru odpowiednich narzędzi programistycznych, zastosowanych rozwiązań, bibliotek, integracji oraz dobrych praktyk stosowanych w rozwoju USOS
- dbanie o stabilność, skalowalność oraz bezpieczeństwo tworzonego oprogramowania

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- znajomość architektury systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych tworzonych przez MUCI
- doświadczenie w tworzeniu aplikacji powiązanych z systemem USOS
- minimum 24 - miesięczne doświadczenie w charakterze programisty
- znajomość MySQL, Oracle, HTML5, CSS, JS
- doświadczenie w języku PHP z wykorzystaniem frameworka Symfony oraz Doctrine
- doświadczenie w pracy z systemem kontroli wersji GIT
- podstawowa znajomość systemu Linux

*Łączne zaangażowanie zawodowe osoby zatrudnionej, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie będzie mogło przekraczać 276 godzin miesięcznie.*

**Co oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu na czas określony (tj. 18 miesięcy)
- stałe godziny pracy
- udział w ciekawym i rozwijającym projekcie
- pracę w różnorodnym i sukcesywnie rozwijającym się zespole
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do Karty Multisport, dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego, dofinansowania dla dzieci i młodzieży, zniżki na wybrane wydarzenia kulturalne, możliwość przystąpienia do prywatnej opieki medycznej)

### Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- informacja o terminie gotowości do podjęcia obowiązków
- zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia
- przy zatrudnieniu, od osoby zatrudnianej wymagane będzie: podpisanie deklaracji łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł finansowych w trakcie trwania umowy w wymiarze nieprzekraczającym 276 godzin miesięcznie.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów na adres poczty elektronicznej [przelamuj@uj.edu.pl](mailto:przelamuj@uj.edu.pl) w terminie do **6 grudnia 2021 r.** włącznie, wpisując w tytule “pracownik administracyjny”.

Rekrutacja pracownika odbywać się będzie na podstawie oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi osobami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński –Biuro Projektu Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na **pracownika administracyjnego (w obszarze IT - programowania) w Biurze Projektu Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój** w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu: **pracownik administracyjny (w obszarze IT - programowania) w Biurze Projektu Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój** na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można:
  - a) przesać e-mailem na adres: [przelamuj@uj.edu.pl](mailto:przelamuj@uj.edu.pl)
  - b) lub pocztą tradycyjną na adres:

**Biuro Projektu Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój, ul. Czapskich 4, p. 202,31-110 Kraków**

c) lub wycofać osobiście stawiając się w:

**Biuro Projektu Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój, ul. Czapskich 4, p. 202, 31-110 Kraków.**

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.