

Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs

**na stanowisko administracyjne**

w Dziale Kadr w Centrum Spraw Osobowych

(umowa na zastępstwo)

**Opis stanowiska:**

do zakresu obowiązków będzie należało prowadzenie wszelkich spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

**Wymagane kwalifikacje:**

* ukończone studia wyższe,
* doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego,
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
* dobra znajomość pakietu MS Office,
* znajomość zagadnień systemu SAP, Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będzie dodatkowym atutem,
* mile widziane doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą kadrową.

**Wymagane cechy:**

* wysoka kultura osobista,
* zdolności komunikacyjne,
* duża samodzielność na stanowisku pracy,
* umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu,
* umiejętność analitycznego myślenia,
* dobra organizacja pracy własnej,
* umiejętność pracy w zespole,
* odpowiedzialność i zaangażowanie do pracy,
* dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań na adres e-mail: cso@uj.edu.pl (w tytule wiadomości prosimy napisać: „Praca w CSO”). Prosimy o zapoznanie się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych” załączoną do ogłoszenia.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **30 listopada 2021** **roku**.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**dla kandydata do pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony­ osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
			2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24,
			31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](file:///C%3A%5CUsers%5CPC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CC%3A%5CUsers%5CMonika%5CDesktop%5Ce-mail): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
			3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
	1. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w Dziale Kadr
	w Centrum Spraw Osobowych określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku
	z ustawą – Kodeks pracy;
	2. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w Dziale Kadr
	w Centrum Spraw Osobowych określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
		+ 1. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
			2. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia
			z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
			3. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
			4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: cso@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków.
			5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji aniprofilowania.
			6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.