



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w Biurze Komisji Bioetycznej Działu Nauki

Opis stanowiska:

Obsługa administracyjna prac Komisji Bioetycznej UJ, w tym przyjmowanie, weryfikacja składanych wniosków pod względem zachowania wymogów formalno-prawnych, przygotowywanie projektów opinii i decyzji Komisji, nadzór nad prawidłowym obiegiem korespondencji i dokumentacji.

Zadania:

- udzielanie niezbędnych informacji wnioskodawcom,
- przyjmowanie i weryfikacja dostarczanych dokumentów,
- wsparcie organizacyjne i udział w posiedzeniach Komisji Bioetycznej UJ,
- przygotowanie projektów uchwał Komisji Bioetycznej UJ,
- dbanie o sprawny przepływ informacji,
- archiwizacja dokumentacji,
- bieżące prace administracyjne

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów prawnych krajowych i międzynarodowych dotyczących pracy komisji bioetycznych, zasad prowadzenia eksperymentów medycznych i badań klinicznych, w szczególności:
 - ustawa z dnia 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - ustawa z dnia 06.09.2001 r. prawo farmaceutyczne,
 - ustawa z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych,
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11.05.1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- dobra znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office,
- umiejętności interpersonalne – wysoka kultura osobista, efektywna komunikacja, asertywność,
- samodzielność, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- doskonała organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole

Dodatkowym atutem kandydata będzie:

- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej,
- doświadczenie w pracy związanej z realizacją projektów badawczych, w szczególności eksperymentów medycznych i badań klinicznych,
- znajomość obsługi systemu SAP,
- doświadczenie w pracy w środowisku internetowym, z dokumentami elektronicznymi oraz aplikacjami online



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę,
- wymiar czasu pracy - pełny etat,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport, pakiety medyczne),

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów mailowo na adres dzial.nauki@uj.edu.pl z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja KOMISJA BIOETYCZNA” w terminie do **31 stycznia 2022 r.**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.