



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie
poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu
w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy biurowej
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na uczelni wyższej
- umiejętność prowadzenia dokumentacji, samodzielnego zajęcia się sprawami, analitycznego myślenia, prezentowania informacji, formułowania wniosków i rekomendacji, analizy dokumentów prawnych
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- rozwinięte umiejętności organizacyjne
- wysokie umiejętności komunikacyjne (w mowie i piśmie)
- życzliwe i otwarte nastawienie do współpracowników oraz dbałość o nienaganny wizerunek uczelni

Opis stanowiska:

- obsługa administracyjna Rady Dyscypliny Nauki o zdrowiu UJ w tym współpraca z prodziekanem ds. rozwoju naukowego
- prowadzenie spraw administracyjnych związanych z nadawaniem stopni naukowych doktora
- prowadzenie spraw administracyjnych związanych z nadawaniem stopni doktora habilitowanego
- prowadzenie spraw związanych z promocjami doktorskimi i habilitacyjnymi

Termin składania dokumentów: 25.01.2022 r.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny;
- informacja o terminie gotowości do podjęcia pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać do dnia **25.01.2022 r.** drogą e-mailową na adres: **edyta.gador@uj.edu.pl** (w tytule maila wpisując „rekrutacja imię i nazwisko”)

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.