



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko  
pracownika administracyjnego**

**w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych**

Zatrudnienie w charakterze: doradczyni edukacyjna/doradca edukacyjny w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych w wymiarze pełnego etatu w związku z realizacją projektu: „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój” (POWR.03.05.00-00-A048/19-00) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza-Edukacja-Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba stanowisk: 1

**Do głównych zadań zatrudnionej osoby należeć będzie, między innymi:**

- konsultacje dla osób niepełnosprawnych i weryfikacja ich specyficznych potrzeb związanych z niepełnosprawnością,
- przygotowywanie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i trudnościami w uczeniu się form zajęć i egzaminów we współpracy ze studentami z niepełnosprawnościami oraz nauczycielami akademickimi,
- współpraca z nauczycielami akademickimi w procesie wypracowywania efektywnego wsparcia edukacyjnego dla studentów niepełnosprawnych,
- monitorowanie przebiegu studiów osób z niepełnosprawnościami oraz gromadzenie odpowiednich danych na ten temat,
- tworzenie i obsługa nowopowstającej bazy danych,
- udział w szkoleniach, konferencjach i seminariach podnoszących kwalifikacje zawodowe.



### **Wymagania stawiane kandydatom:**

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki studiów z zakresu nauk społecznych: pedagogika, psychologia lub pokrewne,
- zainteresowanie tematyką edukacji włączającej, w tym znajomość problematyki osób niepełnosprawnych i orientacja w specyfice potrzeb studentów oraz gotowość do uczenia się i poszerzania wiedzy w tym zakresie,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2 (obsługa studentów obcojęzycznych, prezentowanie działalności DON UJ dla międzynarodowego grona odbiorców),
- umiejętność pracy z komputerem, w tym znajomość pakietu Microsoft Office na co najmniej średniozaawansowanym poziomie,
- otwartość na zdobywanie nowych umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych w codziennej pracy (np. Office 365, w szczególności SharePoint, OneDrive, Planner, Teams),
- zdolność do pracy zespołowej, jak i umiejętność pracy indywidualnej, w tym właściwa jej organizacja oraz samodzielność, sumienność i odpowiedzialność za efekt działania,
- komunikatywność oraz postawa otwartości i życzliwości wobec ludzi,
- otwartość na pojawiające się wyzwania, nowe zadania i zdobywanie doświadczeń.

### **Dodatkowe predyspozycje premiowane przy rekrutacji:**

- umiejętność i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów.

**łącznie zaangażowanie zawodowe osoby zatrudnionej, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie będzie mogło przekraczać 276 godzin miesięcznie.**

### **Co oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu na czas określony (tj. czas trwania projektu do 31.10.2023 r.), pierwsza umowa na trzymiesięczny okres próbny - zatrudnienie w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ,
- stałe godziny pracy,

- pracę w dobrze skomunikowanej lokalizacji,
- udział w ciekawym i rozwijającym projekcie,
- pracę w różnorodnym i sukcesywnie rozwijającym się zespole DON UJ,
- wsparcie merytoryczne oraz możliwość rozwoju i udziału w szkoleniach podnoszących poziom wiedzy, kompetencji i umiejętności,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do Karty Multisport, możliwość przystąpienia do prywatnej opieki medycznej)

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny
- informacja o terminie gotowości do podjęcia obowiązków
- przy zatrudnieniu: podpisanie deklaracji łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł finansowych w trakcie trwania umowy w wymiarze nieprzekraczającym 276 godzin miesięcznie.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów na adres poczty elektronicznej [przelamuj@uj.edu.pl](mailto:przelamuj@uj.edu.pl) **w terminie do 28 lutego 2022 roku włącznie**, wpisując w tytule "Doradca edukacyjny/Doradczyni edukacyjna DON".

Rekrutacja pracownika odbywać się będzie na podstawie oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi osobami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Biuro Projektu Odpowiedzialne Wsparcie Zrównoważony Rozwój zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zapoznanie się z formularzem „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy”.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu **doradca/czyni edukacyjny/a w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych** w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu **doradca/czyni edukacyjny/a w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych** na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można: a)przesłać e-mailem na adres: [przelamuj@uj.edu.pl](mailto:przelamuj@uj.edu.pl) ,b)lub pocztą tradycyjną na adres: **Biuro Projektu Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój, ul. Czapskich 4, p. 202,31-110 Kraków** c)lub wycofać osobiście stawiając się w: **Biuro Projektu Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój ul. Czapskich 4, p. 202, 31-110 Kraków**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepis y RODO.