

OFERTA PRACY W CENTRUM WSPARCIA NAUKI UJ



**UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE**

Centrum Wsparcia Nauki poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego (w pełnym wymiarze czasu pracy) w zakresie doradztwa w obszarze aplikowania o środki zewnętrzne oraz realizacji projektów w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Kandydat/tka powinien spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych (np. Komisji Europejskiej) lub krajowych (np. NCBiR, NCN) – będą dodatkowym atutem;
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji oraz analizowania tekstów prawnych;
- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy;

Centrum Wsparcia Nauki

Do obowiązków pracownika będzie należała Obsługa administracyjna projektów, w tym m.in.:

- doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych;
- pomoc w przygotowaniu wniosków o finansowanie projektów;
- wsparcie kierowników projektów oraz zespołów projektowych w kwestiach finansowo-administracyjnych przy realizacji projektów ;
- nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi i dydaktycznymi w celu wspierania działań związanych z inicjowaniem wspólnej realizacji projektów,
- udział w przygotowaniu i opiniowaniu umów partnerskich.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie:

- CV;

- listu motywacyjnego;

na adres: cawp@uj.edu.pl (temat wiadomości: „oferta pracy CWN-projekty międzynarodowe”)

Zgłoszenia prosimy nadsyłać w terminie do 28 lutego 2022 r.

Centrum Wsparcia Nauki zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

Prosimy o zapoznanie się z formularzem „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel: 12 663 38 91
helpdesk: 12 663 30 22
cwn@uj.edu.pl
www.cwn.uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyraz onej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV.
4. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
5. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: cawp@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: 31-110 Kraków, ul. Czapskich 4, lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie CWN, 31-110 Kraków, ul. Czapskich 4.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Centrum Wsparcia Nauki

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel: 12 663 38 91
helpdesk: 12 663 30 22
cwn@uj.edu.pl
www.cwn.uj.edu.pl