



## UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

### **Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w pełnym wymiarze czasu pracy w Sekcji ds. Płac Działu Spraw Osobowych UJ CM**

#### **Opis stanowiska:**

- przyjmowanie i ewidencja w systemie SAP dokumentów związanych z wynagrodzeniami
- naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń dla osób zatrudnionych
- kontrola poprawności naliczanych wypłat oraz składek i podatku
- komunikacja i korespondencja z pracownikami uczelni w zakresie wypłat wynagrodzeń
- monitorowanie terminów i spełnianie obowiązków informacyjnych ZUS i PIT
- prowadzenie rejestrów i sporządzanie sprawozdań oraz archiwizacja dokumentów
- udział we wdrażaniu narzędzi wspierających procesy naliczania wynagrodzeń

#### **Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne)
- minimum 2–letnie doświadczenie w pracy (preferowane na stanowisku kadrowo-płacowym)
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- zdolność analitycznego myślenia
- bardzo dobra organizacja własnej pracy, dokładność i terminowość
- solidność, zaangażowanie i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętność pracy zespołowej oraz samodzielność w realizacji wyznaczonych zadań
- wysoka kultura osobista i zdolności komunikacyjne
- dodatkowym atutem będzie znajomość systemu kadrowo-płacowego SAP

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- stałe godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. wczasy pod gruszą, Karta Multisport, opieka medyczna
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym

Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [kariera@cm-uj.krakow.pl](mailto:kariera@cm-uj.krakow.pl) w terminie do dnia 14 kwietnia 2022 r. (w tytule maila wpisując „Rekrutacja DSO imię i nazwisko”).

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej znajdują się w załączniku.