

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko pracownika administracyjnego
w Dziale Organizacji – Dzienniku Podawczym

Wymagane kwalifikacje:

- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel) i urządzeń biurowych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- praktyczna znajomość systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem EZD PUW, mile widziana znajomość SAP,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego w obszarze zarządzania dokumentacją i obiegiem korespondencji,
- dodatkowym atutem będzie znajomość struktury organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność i sumienność,
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
- dobra organizacja pracy.

Zainteresowane osoby proszone są o składanie dokumentów zawierających CV, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje w Dziale Organizacji, adres: ul. Gołębia 24 pok. 29, 31-007 Kraków, w godzinach od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 29 kwietnia 2022 r., do godziny 15.00 lub przesłać na adres e-mail: beata.mokrzycka@uj.edu.pl.

Prosimy o zapoznanie się z formularzem „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od dnia 4 maja 2022 r. do dnia 13 maja 2022 r. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 663 10 89.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani/Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: beata.mokrzycka@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Organizacji, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, I p., pokój nr 29.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.