



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko  
pracownika administracyjnego  
w Studenckim Ośrodku Wsparcia i Adaptacji**

Wymiar czasu pracy: 1 etat

**Opis stanowiska:**

- rodzaj umowy - umowa na zastępstwo,
- obsługa administracyjna jednostki,
- obsługa finansowa jednostki (program SAP),
- tworzenie grafiku zespołu,
- wsparcie działu promocji jednostki,
- kontakt z klientem jednostki w j. polskim i j. angielskim,
- przygotowywanie statystyk z pracy jednostki,
- zarządzanie kalendarzem kierownika jednostki,
- monitorowanie rozporządzeń i komunikatów UJ.

**Wymagane kompetencje:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość j. angielskiego na poziomie minimum B2,
- biegła znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych oraz programów graficznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość,
- znajomość zagadnień z zakresu zdrowia psychicznego będzie dodatkowym atutem.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- podpisana informacja i zgoda na przetwarzanie danych.

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań w **sekretariacie Studenckiego Ośrodka Wsparcia i Adaptacji - adres: ul. Kopernika 27, 31-501 Kraków w godzinach od 8:30 do 15:00**, od poniedziałku do piątku **lub drogą mailową na adres [jagna.kazienko@uj.edu.pl](mailto:jagna.kazienko@uj.edu.pl)**. Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji potwierdzonego formularza „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **10.05.2022, do godziny 15:00**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 506 006 752

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty będzie można odebrać w sekretariacie SOWA UJ w dniach 24-26.05.2022. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: [marta.falarz@uj.edu.pl](mailto:marta.falarz@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Studencki Ośrodek Wsparcia i Adaptacji ul. Kopernika 27, 31-501 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w sekretariacie Studenckiego Ośrodka Wsparcia i Adaptacji ul. Kopernika 27, 31-501 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.