

**Uniwersytet Jagielloński**  
**ogłasza konkurs na stanowisko pracownika administracyjnego**  
**w Dziekanacie Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii**

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe
- bardzo dobra znajomość programu MS Office
- biegła znajomość programu SAP
- znajomość języka angielskiego

Dodatkowym atutem będą:

- znajomość sytemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją
- znajomość zasad funkcjonowania uczelni
- doświadczenie na podobnym stanowisku pracy

Oczekiwane predyspozycje:

- wysoka kultura osobista
- zdolności komunikacyjne
- samodzielność w wykonywaniu zadań
- umiejętność analitycznego myślenia

Zakres zadań:

- obsługa finansowa i administracyjna w zakresie realizowanych projektów badawczych
- obsługa finansowa i administracyjna w zakresie wydatkowania otrzymanej subwencji
- obsługa finansowa i administracyjna prac zleconych oraz zleceń inwestycyjnych
- przygotowywanie wniosków o uruchomienie postępowań przetargowych
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zawarcia umów cywilno-prawnych
- korespondencja z innymi jednostkami wewnętrznymi uniwersytetu oraz instytucjami zewnętrznymi
- bieżąca analiza ponoszonych kosztów, wnioskowanie o przesunięcia środków
- przygotowywanie sprawozdań i analiz
- rejestracja i prawidłowa archiwizacja dokumentów

Planowane zatrudnienie: od dnia 1 maja 2022 roku w wymiarze pełnego etatu

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych (skan podpisanego dokumentu)

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy o przesłanie do dnia 14 kwietnia 2022 r. mailowo na adres [piotr.widerski@uj.edu.pl](mailto:piotr.widerski@uj.edu.pl) (w tytule wpisując rekrutacja WBBiB - imię i nazwisko).

Prosimy o zapoznanie się z formularzem „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani/Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Jeśli Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Jagielloński w ramach usługi Office 365, mogą być one przekazywane do państw trzecich (USA) na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz z klauzulami oraz gwarancją wdrożenia przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [piotr.widerski@uj.edu.pl](mailto:piotr.widerski@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat WBBiB ul. Gronostajowa 7, sekretariat ogólny, 30-387 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Dziekanacie WBBiB adres j.w.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

