



UNIwersytet Jagielloński  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko  
pracownika administracyjnego  
w Centrum Wsparcia Dydaktyki – Dziale Obsługi Studiów  
(umowa na zastępstwo)**

Dział Obsługi Studiów (Centrum Wsparcia Dydaktyki) poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne (umowa na zastępstwo).

Do obowiązków pracownika będzie należała m.in. obsługa studentów-cudzoziemców w zakresie spraw określonych w Regulaminie studiów, a także przygotowywanie decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących toku studiów oraz zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w sprawach dotyczących studentów-cudzoziemców.

**Wymagane kwalifikacje:**

- ukończone studia (preferowane prawo i administracja) lub status studenta ostatniego roku wskazanych kierunków
- biegła znajomość języka angielskiego (min. C1), znajomość drugiego języka będzie dodatkowym atutem
- znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych
- biegła znajomość MS Office
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz znajomość struktury uczelni będzie dodatkowym atutem

**Wymagane cechy:**

- wysoka kultura osobista
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań

**Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie:**

- a) CV,
- b) listu motywacyjnego,
- c) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,

**na adres:** [dydaktyka@uj.edu.pl](mailto:dydaktyka@uj.edu.pl) (temat wiadomości: „oferta pracy DOS – pracownik administracyjny”).

**Prosimy o zapoznanie się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych” załączoną do ogłoszenia.**

**Zgłoszenia należy przysłać w nieprzekraczalnym terminie do 25 maja 2022 roku**

Dział Obsługi Studiów zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 12-663-2650 oraz 12-663-2651.**

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [dydaktyka@uj.edu.pl](mailto:dydaktyka@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Ingardena 6/011, 30-060 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Wsparcia Dydaktyki, ul. Ingardena 6 (wejście od ul. Oleandry 2a), 30-060 Kraków, pokój 011.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.