

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko pracownika administracyjnego
w Wydawnictwie Uniwersytetu Jagiellońskiego – dział handlowy

Jeśli szukasz sprzedażowych wyzwań i stabilnej pracy w środowisku najstarszej polskiej uczelni zapraszamy do pracy w dziale handlowym Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, które wydaje publikacje naukowe oraz literaturę faktu, literaturę piękną i popularnonaukową pod marką Bo.wiem

W zakresie obowiązków:

- obsługa klientów hurtowych i detalicznych
- pomoc w przygotowywaniu i realizacji akcji promocyjnych wspierających sprzedaż
- udział w wyjazdowych targach i konferencjach
- pomoc w opiece nad sklepem internetowym
- wystawianie faktur i innych dokumentów handlowych, przygotowywanie analiz sprzedaży

Wymagane kwalifikacje:

- doświadczenie w pracy w dziale handlowym, najchętniej w branży wydawniczej
- wykształcenie wyższe
- prawo jazdy kategorii B
- sprawna obsługa pakietu MS Office, w szczególności MS Excel

Wymagane cechy:

- dokładność, dobra organizacja pracy, samodzielność
- myślenie analityczne, umiejętność interpretacji danych
- zaangażowanie i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- chęć zdobywania nowych umiejętności

Co oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz stałe godziny pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji
- wsparcie organizacyjne i opiekę doświadczonych pracowników
- w pakiecie socjalnym między innymi dofinansowanie kart sportowych, ubezpieczenie grupowe

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (**list motywacyjny i CV**) na adres rekrutacja@wuj.pl (elektronicznie) lub pocztą tradycyjną na adres ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków **do 31 sierpnia 2022 roku**.

Dołączenie listu motywacyjnego do dokumentów aplikacyjnych będzie warunkiem niezbędnym pozytywnego rozpatrzenia aplikacji.

Warunkiem przyjęcia do pracy jest zatrudnienie w ramach stosunku pracy wyłącznie w Wydawnictwie UJ.

Wydawnictwo zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Prosimy o zapoznanie się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy” załączoną pod niniejszym ogłoszeniem.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na stanowisko administracyjne – pracownik działu handlowego w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na stanowisko administracyjne – pracownik działu handlowego na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: biuro@wuj.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **31-126 Kraków, ul. Michałowskiego 9/2** lub wycofać osobiście stawiając się w **Wydawnictwie UJ, w Krakowie, ul. Michałowskiego 9/2**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.