



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński  
ogłasza konkurs  
na stanowisko administracyjne  
w Dziale Kadr w Centrum Spraw Osobowych**

**Opis stanowiska:**

do zakresu obowiązków będzie należało prowadzenie wszelkich spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

**Wymagane kwalifikacje:**

- ukończone studia wyższe,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- dobra znajomość pakietu MS Office.

**Mile widziane:**

- znajomość systemu SAP, Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będzie dodatkowym atutem,
- doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą kadrową.

**Wymagane cechy:**

- wysoka kultura osobista,
- zdolności komunikacyjne,
- duża samodzielność na stanowisku pracy,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność i zaangażowanie do pracy,
- dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni,
- stałe godziny pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. karta Multisport, pakiet medyczny, dofinansowania do wypoczynków dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe, zajęcia sportowe,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń.

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań na adres e-mail: [cs@uj.edu.pl](mailto:cs@uj.edu.pl) (w tytule wiadomości prosimy napisać: „Praca w CSO”). Prosimy o zapoznanie się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych” załączoną do ogłoszenia.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **26 sierpnia 2022 roku**.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w [Dziale Kadr w Centrum Spraw Osobowych](#) określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w [Dziale Kadr w Centrum Spraw Osobowych](#) określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [cso@uj.edu.pl](mailto:cso@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: [Centrum Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków](#), lub wycofać osobiście stawiając się w [Centrum Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków](#).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.