



## UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie  
poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne  
w Sekcji ds. Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców Dziekanatu Wydziału Lekarskiego UJ CM  
(umowa na czas zastępstwa)**

### **Wymagane kwalifikacje:**

- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość bieżącej obsługi komputera (pakiet MS Office),
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- wysokie zdolności komunikacyjne,
- samodzielność, jak również umiejętności pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność działania pod presją czasu.

### **Dodatkowym atutem kandydata będą:**

- znajomość systemu informatycznego USOS,
- doświadczenie w pracy w instytucjach współpracujących z obcokrajowcami.

### **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie korespondencji ze studentami i absolwentami w języku angielskim,
- prowadzenie spraw związanych z tokiem studiów w języku angielskim,
- przygotowywanie harmonogramów kursów,
- przygotowanie harmonogramów praktyk wakacyjnych w UJ CM,
- zakupy materiałów biurowych,
- prowadzenie wpłat studentów,
- przygotowanie dyplomów.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa,
- umowa o pracę na czas zastępstwa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stałe godziny pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. karta Multisport, pakiet medyczny, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w wersji elektronicznej na adres e-mail: [magdalena.stepniak@uj.edu.pl](mailto:magdalena.stepniak@uj.edu.pl) **w terminie do dnia 02 września 2022 r.**

UJ CM zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.