



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie
poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Zespole ds. Wyjazdów Służbowych Działu Spraw Osobowych CM

Zakres przewidywanych obowiązków:

Obsługa służbowych wyjazdów krajowych oraz obsługa Gości UJCM

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób,
- znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym,
- kreatywność, komunikatywność i samodzielność.

Dodatkowym atutem kandydata będą:

- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej,
- znajomość systemu SAP ERP,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego.

Dodatkowo od kandydata oczekujemy:

- umiejętności zarządzania czasem oraz organizacji pracy własnej,
- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętności radzenia sobie ze stresem,
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- zdolności komunikacyjnych, umiejętności pracy zespołowej i wysokiej kultury osobistej.

Oferujemy:

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa,
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stałe godziny pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, opieka medyczna, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym

Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: kariera@cm-uj.krakow.pl w terminie do dnia 16 września 2022 r. (w tytule maila wpisując „Rekrutacja ZWS DSO imię i nazwisko”).

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej znajdują się w załączniku.