



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO
w Instytucie Pedagogiki
na Wydziale Filozoficznym
(umowa na pełny etat)**

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe,
- min. 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku pracownika administracyjnego,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- dobra znajomość podstawowych programów informatycznych (MS Office: Word, Excel).

Dodatковым atutem kandydata będą:

- znajomość struktury uczelni,
- znajomość programu SAP, platformy MsTeams

Opis stanowiska pracy:

- obsługa administracyjna pracowników w zakresie sporządzania umów cywilno-prawnych, przygotowywania rachunków, zleceń wypłat wynagrodzeń, zestawień wykonania godzin zajęć dydaktycznych,
- obsługa administracyjna pracowników prowadzących praktyki zawodowe, m.in. sporządzanie umów cywilno-prawnych, przygotowywanie rachunków i zestawień zrealizowanych godzin praktyk,
- obsługa techniczna, graficzna i merytoryczna strony internetowej instytutu,
- obsługa administracyjna Rady Dyscypliny Pedagogiki,
- prowadzenie zestawień w zakresie działalności naukowo-badawczej i współpracy międzynarodowej instytutu.

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i odpowiedzialność za podejmowane działania,
- dokładność, sumienność,
- umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej.

Osoby zainteresowane proszone są o składanie wymaganych dokumentów:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,

drogą mailową na adres: karina.blamowska@uj.edu.pl w terminie do 30 września 2022 r. (temat wiadomości: oferta pracy – Instytut Pedagogiki).

Prosimy o zapoznanie z formularzem „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 12 622 39 38.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu *pracownik administracyjny w Instytucie Pedagogiki na Wydziale Filozoficznym* w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu *pracownik administracyjny w Instytucie Pedagogiki na Wydziale Filozoficznym* na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: ipedagog@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Instytut Pedagogiki UJ, ul. Batorego 12, 31-135 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w **sekretariacie ogólnym Instytutu Pedagogiki, ul. Batorego 12, 31 – 135 Kraków.**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.