



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs
na stanowisko
pracownika administracyjnego
w Centrum Wsparcia Dydaktyki – Dziale Obsługi Studentów Zagranicznych
(umowa na czas określony)**

Dział Obsługi Studentów Zagranicznych (Centrum Wsparcia Dydaktyki) poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne (umowa na czas określony: 6 miesięcy).

Do obowiązków pracownika będzie należała m.in. obsługa wyjazdów i przyjazdów studentów w ramach programów wymian, pomoc w prowadzeniu dokumentacji projektowej, prowadzenie baz danych, przygotowywanie raportów i sprawozdań, kontakt z instytucjami współpracującymi z Uniwersytetem w sprawach związanych ze studentami, prace administracyjno-biurowe.

Wymagane kwalifikacje:

- biegła znajomość języka angielskiego, znajomość drugiego języka obcego będzie dodatkowym atutem
- biegła znajomość pakietu MS Office
- mile widziana znajomość SAP
- dodatkowym atutem będzie znajomość struktury organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy z ludźmi
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność wyszukiwania, analizowania informacji oraz wyciągania z nich wniosków
- umiejętność pracy w zespole oraz samodzielność w realizacji wyznaczonych zadań
- odpowiedzialność, dokładność i rzetelność
- umiejętność pracy pod presją czasu w dynamicznym środowisku

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie:

- a) CV,
- b) listu motywacyjnego,
- c) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,

na adres: dydaktyka@uj.edu.pl (temat wiadomości: „oferta pracy DOSZ – pracownik administracyjny”)

Prosimy o zapoznanie się z „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych” załączoną do ogłoszenia.

Zgłoszenia należy przesyłać w nieprzekraczalnym terminie do 28 września 2022 roku

Dział Obsługi Studentów Zagranicznych zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 12 663 2670, 12 663 2671

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażone działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: dydaktyka@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Ingardena 6/011, 30-060 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w **Centrum Wsparcia Dydaktyki, ul. Ingardena 6 (wejście od ul. Oleandry 2a), 30-060 Kraków, pokój 011.**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.