



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs
na stanowisko pracownika administracyjnego
na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ**

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego (obsługa toku studiów, obsługa studenta)

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie umożliwiającą swobodne porozumiewanie się i prowadzenie korespondencji
- biegła obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, predyspozycje do pracy z interesariuszami
- zdolność do szybkiego uczenia się, podzielność uwagi, wielozadaniowość
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- wysoka kultura osobista

Dodatkowymi atutami kandydata/kandydatki będą:

- doświadczenie na stanowisku administracyjnym w szkolnictwie wyższym
- znajomość systemu USOS, SAP FICA
- znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych w zakresie spraw związanych z organizacją studiów wyższych
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego

Opis stanowiska:

- obsługa toku studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej
- obsługa studentów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim
- obsługa systemów informatycznych związanych z obsługą studenta

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę na czas określony (możliwość przedłużenia na czas nieokreślony)
- wymiar czasu pracy – pełny etat
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- dokumenty (skany) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów na adres: wziks.dziekanat@uj.edu.pl (w tytule wiadomości prosimy napisać: „Praca – konkurs WZiKS”), w terminie do **9.10.2022 r.**

Prosimy o zapoznanie się z formularzem „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 12 664 5698.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 31. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażone działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: **wziks.dziekanat@uj.edu.pl** lub pocztą tradycyjną na adres: **ul. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków, p.0.207** lub wycofać osobiście stawiając się w Dziekanacie WZiKS (adres j.w.)
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.