



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

INFORMACJA O KONKURSIE

Kraków, dnia 22 września 2022 r.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI

ul. Gołębia 24; 31-007 Kraków
Tel.: 12 663 11 65

166.1101.17.2022

REKTOR
Uniwersytetu Jagiellońskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
ASYSTENTA
w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w Katedrze Prawa Administracyjnego
w zakresie prawa administracyjnego

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, art. 116 ust. 2 pkt. 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 166 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra (w zakresie prawa administracyjnego) lub równorzędny,
- wykazują predyspozycje do pracy badawczej,
- posiadają przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.

Dodatkowe oczekiwania:

- posiadają dorobek naukowy z zakresu prawa administracyjnego potwierdzony publikacjami naukowymi w czasopiśmie umieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MEiN oraz w wydawnictwach znajdujących się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MEiN,
- przygotowują dysertację doktorską z obszaru prawa administracyjnego – mile widziane,
- biorą czynny udział w życiu naukowym, potwierdzony wystąpieniami z zakresu prawa administracyjnego na ogólnopolskich i/lub międzynarodowych konferencjach,
- posiadają doświadczenie w składaniu wniosków o projekty badawcze i/lub kierowały, brały udział w projekcie badawczym,
- władają biegle językiem angielskim w stopniu pozwalającym na prowadzenie badań oraz zajęć dydaktycznych w tym języku,
- posiadają doświadczenie w organizacji konferencji naukowych o zasięgu ogólnopolskim i/lub międzynarodowym,
- posiadają doświadczenie jako redaktor lub współredaktor naukowy monografii naukowych,
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie prawa administracyjnego oraz uzyskiwały wysokie oceny, jeśli podlegały ocenie studenckiej,
- posiadają doświadczenie praktyczne w wykonywaniu prawa administracyjnego,
- posługują się narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi do prowadzenia zajęć zdalnych ze studentami.

Wydziałowa Komisja ds. Kadry Naukowej może przeprowadzić krótką rozmowę z kandydatami, dotyczącą ich osiągnięć i planów badawczych, dydaktycznych oraz związanych ze współpracą międzynarodową i współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Kandydaci przystępujący do konkursu winni złożyć w Dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji UJ, Kraków, ul. Gołębia 24, pok. 61 następujące dokumenty:

- 1) podanie,
- 2) życiorys,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) odpis dyplomu magisterskiego lub doktorskiego – jeżeli kandydat posiada stopień doktora,
- 5) informację o dorobku naukowym kandydata, w tym w zakresie uczestnictwa w projektach badawczych (z podaniem pełnionej funkcji i zakresu wykonywanych obowiązków) i współpracy międzynarodowej, dorobku dydaktycznym, w tym liczbie i rodzaju prowadzonych zajęć dydaktycznych, oraz działalności organizacyjnej i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 6) wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i ilości stron), w którym kandydat wskazuje nie więcej niż 4 najważniejsze publikacje z ostatnich 4 lat wraz z krótkim uzasadnieniem, dlaczego uważa te publikacje za ważne osiągnięcie naukowe (maksymalnie 1800 znaków ze spacjami w przypadku każdej publikacji),
- 7) plan rozwoju naukowego kandydata na najbliższe dwa lata, obejmujący tematykę planowanych badań, zamierzenia publikacyjne, strategię pozyskiwania środków zewnętrznych na badania, zamierzenia w zakresie współpracy międzynarodowej i z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 8) formularz ostatniej okresowej oceny, jeżeli kandydat takiej ocenie podlegał,
- 9) opinię kierownika katedry lub opiekuna naukowego o predyspozycjach do pracy nauczyciela akademickiego (z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich, jeżeli kandydat takiej ocenie podlegał) oraz o działalności naukowej kandydata,
- 10) oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,
- 11) oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 12) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ,
- 13) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Termin rozpoczęcia konkursu: 22 września 2022 r.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 22 października 2022 r.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2022 r.

Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań

Druki oświadczeń można pobrać na stronie:

<https://cso.uj.edu.pl/-nauczyciele>

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Prof. dr hab. Jerzy Pisuliński

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu 166.1101.17.2022 z dnia 22.09.2022 r. w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu 166.1101.17.2022 z dnia 22.09.2022 r. na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: prawo@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: WPIA UJ ul. Gołębia 24; 31-007 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w **Wydziale Prawa i Administracji, pok. 61, ul. Gołębia 24 w Krakowie**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.