



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum ogłasza konkurs na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego Funkcja – kierownik Dziekanatu

Do zadań osoby pełniącej funkcję kierownika dziekanatu należeć będzie w szczególności:

- kierowanie zespołem pracowników w celu efektywnej realizacji zadań dziekanatu, w tym nadzór nad terminowością i prawidłowym obiegiem dokumentów,
- monitorowanie i implementacja zmian w przepisach kształtujących zadania Wydziału, nadzorowanie realizowanych czynności wynikających z zapisów ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statutu UJ oraz pozostałych aktów wewnętrznych uczelni, będących w kompetencji dziekanatu,
- koordynowanie spraw związanych z tokiem studiów oraz prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów,
- nadzór i koordynacja pracy Sekcji ds. Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców,
- koordynacja prac związanych z opracowaniem i procesem ewaluacji programów studiów,
- nadzorowanie prowadzonej ewidencji i sprawozdawczości oraz prawidłowości i kompletności danych w obowiązujących w Uczelni systemach informatycznych (np. USOS, Aplikacja Sylabus, POLON),
- organizacja i obsługa administracyjna posiedzeń rady, komisji oraz innych ciał wydziałowych,
- obsługa systemu ewaluacji pracowników Wydziału, w tym ocen okresowych nauczycieli akademickich, spraw związanych z samooceną działalności badawczej oraz współpraca w procesie zatrudniania nauczycieli akademickich,
- organizowanie i koordynacja procesu planowania i realizacji zajęć dydaktycznych oraz nadzór nad prawidłowością rozliczenia pensum dydaktycznego w poszczególnych jednostkach wydziałowych,
- prowadzenie spraw związanych ze zmianami struktury organizacyjnej wydziału, w tym dot. powoływania i odwoływania kierowników jednostek organizacyjnych,
- współpraca w zakresie prowadzenia spraw dotyczących krajowej i zagranicznej działalności badawczej, badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej wydziału,
- nadzór nad obsługą administracyjną studiów doktoranckich prowadzonych na wydziale,
- nadzór nad obsługą administracyjną Rady Dyscypliny Nauki medyczne i Rady Dyscypliny Nauki o zdrowiu,
- obsługa administracyjna zadań związanych z działalnością specjalisty ds. ochrony danych osobowych na wydziale.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe, preferowane prawne, administracyjne, ekonomiczne,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w szkolnictwie wyższym,
- udokumentowane doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- znajomość przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego, prawa pracy, k.p.a.,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- biegła znajomość programów pakietu MS Office.

Dodatkowo oczekujemy:

- znajomości informatycznych systemów obsługi studiów (USOS),
- kompetencji analitycznych oraz umiejętności dobrej organizacji pracy,
- doświadczenia w pracy w jednostkach kształcących na kierunkach medycznych.

Oferujemy:

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa,
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stałe godziny pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, opieka medyczna, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do składania ofert na adres e-mail: kariera@cm-uj.krakow.pl w terminie **do dnia 21 października 2022 r.** (w tytule wiadomości wpisując: Konkurs – kierownik dziekanatu).

UJ CM zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.