



## UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie  
poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne  
w wymiarze ½ etatu  
w Sekcji ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM**

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe - preferowane prawnicze, administracyjne;
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 potwierdzona certyfikatem;
- znajomość obsługi komputera (bardzo dobra znajomość MsWord, MsExcel, Power Point);.

### **Dodatkowo od kandydata oczekujemy:**

- umiejętności syntetycznego i analitycznego myślenia, analizowania, interpretowania i prezentowania informacji, formułowania wniosków i rekomendacji;
- umiejętności samodzielnego realizowania powierzonych zadań;
- wysoko rozwiniętej umiejętności rozwiązywania problemów;
- umiejętności pracy zespołowej oraz samodzielnej organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań, a w konsekwencji umiejętności radzenia sobie z presją czasu ;
- terminowości, solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji;
- silnej motywacji do pracy i chęci podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- inicjatywy, zdolności aktywnego poszukiwania rozwiązań dla pojawiających się problemów;
- komunikatywności, dyspozycyjności oraz wysokiej kultury osobistej.

### **Dodatkowym atutem kandydata będzie:**

- doświadczenie w tworzeniu decyzji administracyjnych i innych pism urzędowych;
- doświadczenie w pracy administracyjnej w uczelni wyższej lub w innej podobnej instytucji;
- znajomość innego języka europejskiego;
- doświadczenie w obsłudze systemu USOS/ USOSweb.

### **Warunki zatrudnienia:**

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa,
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stałe godziny pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, opieka medyczna, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń

### **Wymagane dokumenty:**

- CV, list motywacyjny.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów na adres: [dir-ciem@cm-uj.krakow.pl](mailto:dir-ciem@cm-uj.krakow.pl) w terminie do **28 października 2022 r.**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.