

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 18.11.2022

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.324.2022
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Kierownik Biura Projektu_ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego Mgr Anna Kostrubała-Brak
Adres	ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
pracownika administracyjnego
w zakresie ewaluacji

Grupa pracowników	administracyjnych
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Biuro Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	½ etatu
Planowany okres zatrudnienia	12.2022 – 12.2023
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	Grudzień 2022
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie: wyższe magisterskie,• doświadczenie zawodowe: minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku ewaluacji,

	<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, • doświadczenie w prowadzeniu ewaluacji kompetencji ogólnych i/lub zawodowych oraz opracowania, raportowania i interpretacji wyników ewaluacji, • zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle, • bardzo dobra organizacja pracy własnej, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków, • znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, komunikatywność, dokładność, • znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
<p>Zakres obowiązków /Opis zadań</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja opracowania metodyki badawczej w zakresie ewaluacji kompetencji uczestników projektu, zgodnie z założeniami projektu. • Koordynacja weryfikacji wskaźników oraz narzędzi do przeprowadzenia bilansu kompetencji, zindywidualizowanego dla poszczególnych grup uczestników projektu, zgodnie z założeniami projektu. • Koordynacja monitoringu wskaźników, metod i narzędzi ewaluacji kompetencji uczestników projektu. • Sprawowanie nadzoru i stały monitoring realizacji planu ewaluacji kompetencji uczestników projektu. • Kontrola comiesięcznych raportów przedstawiających stan realizacji planu ewaluacji kompetencji uczestników projektu. • Kontrola nad gromadzeniem, przechowywaniem, archiwizacją kompletnej dokumentacji związanej z ewaluacją kompetencji uczestników projektu oraz kontrola wewnętrzna zgodności dokumentów projektu z wymogami PO WER. • Kontrola nad opracowaniem wyników ewaluacji w formie raportów częściowych zindywidualizowanych oraz zbiorczych, zgodnie z założeniami projektu. • Sprawowanie nadzoru nad opracowaniem raportu zbiorczego z ewaluacji kompetencji uczestników projektu na zakończenie realizacji projektu. • Przedkładanie kierownikowi projektu rekomendacji wynikających z rezultatów ewaluacji kompetencji uczestników projektu. • Udział w spotkaniach kadry zarządzającej projektem.
<p>Oferujemy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne</p>	<p>1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
<p>Forma składania zgłoszeń</p>	<p>pocztą elektroniczną na adres anna.kostrubala@uj.edu.pl , tytuł <i>rekrutacja pracownik ds. ewaluacji</i></p>

	przesyłką pocztową na adres Biuro Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków. z adnotacją <i>rekrutacja pracownik ds. ewaluacji</i>
Termin składania zgłoszeń	04.12.2022
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Anna Kostrubała - Brak na adres e-mail anna.kostrubala@uj.edu.pl .

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: anna.kostrubala@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Biuro Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków**, lub wycofać osobiście stawiając się w **Biurze Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.