

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 24.11.2022

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.325.2022
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	PROF. DR HAB. PRZEMYSŁAW BĄBEL Dyrektor Instytutu Psychologii UJ
Adres	Ul. Romana Ingardena 6, 30-060 Kraków

Uniwersytet Jagielloński

ogłasza konkurs na stanowisko

PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

- obsługa Bilingualism Matters Kraków

BM to sieć niemal 30 ośrodków z różnych krajów, które podejmują wspólne działania na rzecz dialogu między światem nauki a społeczeństwem na temat dwu- i wielojęzyczności. Naszym celem jest sprawienie, aby wiedza naukowa dotycząca tej tematyki w przystępnej formie dotarła do osób, które najbardziej jej potrzebują: nauczycieli, psychologów, pedagogów, rodziców dzieci dwu- i wielojęzycznych.

Grupa pracowników	ADMINISTRACYJNY
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	INSTYTUT PSYCHOLOGII UJ
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	UMOWA O PRACĘ
Wymiar czasu pracy	1/2 ETATU
Planowany okres zatrudnienia	6 MIESIĘCY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEDŁUŻENIA
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	STYCZEŃ 2023
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ

<p>Wymagane kwalifikacje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielność, odpowiedzialność, proaktywność, bardzo dobre umiejętności organizacyjne i komunikacyjne, • pomysłowość i zaradność, • chęć uczenia się, • dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, • umiejętność sprawnego poruszania się w świecie mediów społecznościowych, • umiejętność pracy z komputerem, w tym narzędzi do organizacji pracy zespołowej; • umiejętność wprowadzania nowych treści na stronę internetową, • wykształcenie wyższe (chętnie osoby z dyplomem), • gotowość do pracy stacjonarnej.
<p>Dodatkowe wymagania i oczekiwania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w instytucjach akademickich/naukowych lub realizacji projektów, • doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub biznesowej, • umiejętność redagowania tekstów pisanych w j. polskim, • zainteresowania związane językiem, wielojęzycznością lub/i problematyką migracji.
<p>Zakres obowiązków /Opis zadań</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa administracyjna BM Kraków, • obsługa mediów społecznościowych BM Kraków, • obsługa strony internetowej BM Kraków, • obsługa bieżącej korespondencji BM (w tym skrzynki mailowej), • koordynacja działań promocyjnych BM Kraków, • bieżący kontakt i współpraca z centralą BM oraz innymi filiami BM, raportowanie działań do centrali BM, • facylitacja komunikacji i podziału zadań wewnątrz BM Kraków, organizacja wewnętrznych spotkań BM Kraków, • organizacja konferencji, punktu konsultacyjnego i innych wydarzeń, • poszukiwanie możliwości zewnętrznych źródeł finansowania BM, przygotowywanie wniosków o zewnętrzne finansowanie działalności BM, • współpraca z instytucjami, które mogą przeznaczyć środki na finansowanie działań BM, • redakcja dziennikarska i językowa strony dwujezyczosc.info i tekstów dedykowanych, • pozyskiwanie przedruków z innych źródeł i wyszukiwanie informacji tematycznych, • koordynacja prac nad aktualizacjami i zawartością strony, • wprowadzanie informacji na stronę, • opracowywanie działań operacyjnych BM Kraków, • nawiązywanie i podtrzymywanie stałej współpracy z placówkami edukacyjno-konsultacyjnymi w celu realizacji zadań BM (praca nad ofertą).
<p>Oferujemy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne, • udział w działaniach międzynarodowej sieci badawczo-popularyzatorskiej, • rozwój zawodowy i osobisty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> list motywacyjny, CV, co najmniej jeden list rekomendacyjny, podpisaną i zeskanowaną informację o przetwarzaniu danych osobowych.
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres zofia.wodniecka@uj.edu.pl, tytuł: „BM Kraków – koordynator”</p> <p>przesyłką pocztową na adres: Instytut Psychologii UJ, ul. Romana Ingardena 6, 30-060 Kraków z adnotacją: „BM Kraków – koordynator”</p>
Termin składania zgłoszeń	05.01.2023 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do dr hab. Zofii Wodnieckiej - Chlipalskiej, prof. UJ na adres e-mail: zofia.wodniecka@uj.edu.pl .

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: instytut.psychologii@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Instytut Psychologii UJ, ul. Romana Ingardena 6, 30-060 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Instytucie Psychologii UJ, ul. Romana Ingardena 6, 30-060 Kraków
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.