



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w pełnym wymiarze czasu pracy w Sekcji ds. Kadr Działu Spraw Osobowych UJ CM

Opis stanowiska:

- prowadzenie procesów rekrutacyjnych pracowników (identyfikacja potrzeb rekrutacyjnych, prowadzenie korespondencji i spotkań)
- redagowanie oraz publikacja konkursów i ogłoszeń ofert pracy, w tym w szczególności selekcja aplikacji oraz czynności związane z administrowaniem bazą ofert
- organizowanie i koordynowanie procesu wdrażania nowych pracowników
- identyfikacja i realizacja potrzeb rozwojowych, w szczególności potrzeb szkoleniowych pracowników oraz uczestniczenie w organizacji szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników UJ CM
- aktywne uczestniczenie w opracowywaniu strategii kadrowej, aktualizacji oraz wdrażaniu procedur w obszarze HR
- przygotowywanie analiz, raportów i prezentacji

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie zasobami ludzkimi, socjologia, psychologia lub pokrewne)
- minimum 2-letnie doświadczenie w obszarze HR
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, dokładność i terminowość
- umiejętność pracy zespołowej, kompetencje komunikacyjne oraz samodzielność w realizacji wyznaczonych zadań
- dodatkowym atutem będzie znajomość systemu kadrowo-płacowego SAP

Oferujemy:

- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w społeczności akademickiej
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- stałe godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. „wczasy pod gruszą”, Karta Multisport, opieka medyczna
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym

Zapraszamy do składania ofert na adres e-mail: kariera@cm-uj.krakow.pl w terminie do dnia 15 grudnia 2022 r. (w tytule wiadomości wpisując „Rekrutacja DSO imię i nazwisko”).

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej znajdują się w załączniku.