

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

## **INFORMACJA O KONKURSIE**

**Data ogłoszenia** Kraków, dnia 27.12.2022

<b>Nr informacji o konkursie nadany przez CSO</b>	1227.1101.347.2022
<b>Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej</b>	Dziekan Wydziału Biologii UJ Dr hab. Joanna Zalewska-Gałosz, prof. UJ
<b>Adres</b>	ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków

**Uniwersytet Jagielloński**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO**

<b>Grupa pracowników</b>	Administracyjna
<b>Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)</b>	Wydział Biologii, Instytut Zoologii i Badań Biomedycznych
<b>Rodzaj zatrudnienia</b>	Umowa o pracę
<b>Wymiar czasu pracy</b>	Pełny etat
<b>Planowany okres zatrudnienia</b>	początkowo na 1 rok z możliwością docelowego zatrudnienia na czas nieokreślony
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia pracy</b>	01.03.2023 r.
<b>Wynagrodzenie</b>	wg <a href="#">Regulaminu wynagradzania UJ</a>
<b>Wymagane kwalifikacje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykształcenie: wyższe, preferowane w zakresie księgowości</li><li>• doświadczenie zawodowe: w pracy administracyjnej na stanowisku związanym z prowadzeniem finansów w szkolnictwie wyższym lub administracji publicznej</li><li>• umiejętności:<ol style="list-style-type: none"><li>1. znajomość zasad księgowości i finansów</li><li>2. znajomość systemu SAP z wszystkimi funkcjami operacyjnymi</li></ol></li></ul>

	3. znajomość systemu USOS 4. obsługa EZD 5. dobra znajomość programu MS Office (Word, Excel) 6. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
<b>Dodatkowe wymagania i oczekiwania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobra organizacja pracy własnej, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków</li> <li>• umiejętność pracy w zespole i komunikowania ze współpracownikami</li> <li>• odpowiedzialność</li> <li>• zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle</li> </ul>
<b>Zakres obowiązków /Opis zadań</b>	1. Prowadzenie finansów projektów badawczych w IZiBB 2. Przyjmowanie faktur z poszczególnych projektów badawczych, kontrola merytoryczna prawidłowości ich opisu 3. Obsługa programu SAP <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie uruchomienia środków (obliga, zapotrzebowania)</li> <li>- wstępne wprowadzanie faktur</li> <li>- tworzenie wniosków o zawarcie umów o dzieło i zleceń</li> <li>- tworzenie żądania zaliczki</li> <li>- wystawianie faktur VAT i not księgowych</li> </ul> 4. Kontrola merytoryczna wymaganych danych umów zleceń o dzieło i przekazywanie ich do Centrum Spraw Osobowych 5. Wykonywanie bieżących poleceń przełożonego
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni,</li> <li>• możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,</li> <li>• benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego,</li> <li>• dodatkowe świadczenia socjalne.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne</b>	1. CV ( z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <b>Druki oświadczeń można pobrać na stronie:</b> <a href="https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele">https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</a> <b>Instytut Zoologii i Badań Biomedycznych informuje o możliwości przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami w terminie od 17.01.2023 r. do 19.01.2023 r.</b>
<b>Forma składania zgłoszeń</b>	pocztą elektroniczną na adres sekretariat.izibb@uj.edu.pl tytuł: rekrutacja sekretariat IZiBB – imię i nazwisko  osobiście w sekretariacie IZiBB WB, UJ, ul. Gronostajowa 9
<b>Termin składania zgłoszeń</b>	16.01.2023 r. do godz. 13.00
<b>Sposób informowania o wynikach rekrutacji</b>	Pocztą elektroniczną
<b>Pytania</b>	Dodatkowe pytania należy kierować do dr Beaty Szymańskiej na adres e-mail sekretariat.izibb@uj.edu.pl

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [sekretariat.izibb@uj.edu.pl](mailto:sekretariat.izibb@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Instytut Zoologii i Badań Biomedycznych, ul. Gronostajowa 9, Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w sekretariacie Instytutu Zoologii i Badań Biomedycznych, ul. Gronostajowa 9, Kraków w godzinach od 9.00 do 13.00.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.