

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 15 grudnia 2022 r.

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.348.2022
Dyrektor jednostki pozawydziałowej	Dr hab. Remigiusz Sapa, prof. UJ
Adres	Al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA BIBLIOTECZNEGO

Grupa pracowników	pracownicy biblioteczni, pracownicy dokumentacji i informacji naukowej
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Oddział Dygitalizacji w Bibliotece Jagiellońskiej
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	umowa na czas określony (poprzedzona okresem próbnym) z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	styczeń-luty 2023
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">ukończone studia wyższe lub w trakcie (mile widziane kierunki: zarządzanie informacją, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo lub pokrewne),swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy,znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

	<p>dobra znajomość pakietu Ms Office.</p> <p>Mile widziane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość systemu SAP, • znajomość prawa zamówień publicznych (przetargi i zamówienia z wolnej ręki), • znajomość elektronicznego zarządzania dokumentacją, • doświadczenie w pracy w bibliotece naukowej.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność pracy w zespole i komunikatywność, • duża samodzielność na stanowisku pracy, • umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu, • umiejętność analitycznego myślenia, • dobra organizacja pracy własnej, • samodzielność, terminowość, odpowiedzialność za powierzone zadania, • otwartość na dokończanie się i zdobywanie nowej wiedzy.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie rynku bazodanowego, wyszukiwanie najkorzystniejszych cenowo ofert, • udział w spotkaniach i analizowanie ofert przesyłanych przez dostawców baz danych • realizacja zakupów naukowych baz danych, • konsultacje z Działem Finansów, Działem Weryfikacji i Kontroli, Działem Zamówień Publicznych i innymi jednostkami UJ, • prowadzenie dokumentacji związanej z zakupami baz danych, • obsługa programów publikowania otwartego, • zarządzanie oraz administrowanie zasobami baz danych subskrybowanych i kupowanych przez UJ, • prace metodyczne i wdrażanie nowych rozwiązań, służących poprawie efektywności prac związanych z opracowaniem różnego typu dokumentów i dostępem do baz danych, • publikacja dokumentów cyfrowych w oprogramowaniu obsługującym Jagiellońską Bibliotekę Cyfrową i ich cyfrowa archiwizacja, • zarządzanie kolekcjami i publikacjami cyfrowymi w oprogramowaniu obsługującym Jagiellońską Bibliotekę Cyfrową, • zarządzanie prawami autorskimi do publikacji cyfrowych.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Forma składania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres jbc@uj.edu.pl , tytuł „Bibliotekarz – BJ”
Termin składania zgłoszeń	15 stycznia 2023 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Oddziału Dygitalizacji na adres e-mail jbc@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o pracę w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w niniejszym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: ujbj@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Biblioteka Jagiellońska Al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Bibliotece Jagiellońskiej Al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.