

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 15 grudnia 2022 roku

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.350.2022
Dyrektor jednostki	Mgr Piotr Szumliński, Dyrektor Centrum Wsparcia Dydaktyki
Adres	30-060 Kraków, ul. Ingardena 6

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

Grupa pracowników	pracownicy administracyjni
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Centrum Wsparcia Dydaktyki
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	umowa na zastępstwo
Wymiar czasu pracy	pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	styczeń – październik 2023
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	styczeń 2023
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">ukończone studia (preferowane prawo, administracja lub pokrewne)bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B2) znajomość drugiego języka będzie dodatkowym atutemumiejętność obsługi programów: MS Office, Excelznajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz znajomość struktury uczelni będą dodatkowym atutem.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ul style="list-style-type: none">umiejętność pracy z ludźmi,odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasuumiejętność wyszukiwania i uzyskiwania informacji,

	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność analitycznego myślenia, • umiejętność pracy w zespole, • odpowiedzialność, • samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
Zakres obowiązków /Opis zadań	Do obowiązków pracownika będzie należała m.in. obsługa studentów-cudzoziemców w zakresie spraw określonych w Regulaminie studiów a także przygotowywanie decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących toku studiów oraz zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w sprawach dotyczących studentów-cudzoziemców.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele
Forma składania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres ksztalcenie@uj.edu.pl , tytuł: „oferta pracy CWD – pracownik administracyjny”
Termin składania zgłoszeń	31.12.2022 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Marii Stós, Centrum Wsparcia Dydaktyki na adres e-mail maria.stos@uj.edu.pl , telefon 12 663 26 26

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownika administracyjnego w Centrum Wsparcia Dydaktyki określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownika administracyjnego w Centrum Wsparcia Dydaktyki określone w ogłoszeniu Biuro Prorektora ds. polityki kadrowej i finansowej na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na [przesłać e-mailem na adres: \[dydaktyka@uj.edu.pl\]\(mailto:dydaktyka@uj.edu.pl\)](mailto:dydaktyka@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Ingardena 6/011, 30-060 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Wsparcia Dydaktyki, ul. Ingardena 6 (wejście od ul. Oleandry 2a), 30-060 Kraków, pokój 011.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.