

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 13.12.2022

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.343.2022
Dyrektor jednostki	Dr inż. Izabela Zawiska
Adres	Dział Współpracy Międzynarodowej ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO
W DZIALE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Grupa pracowników	Administracyjni
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Dział Współpracy Międzynarodowej
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia
Wymiar czasu pracy	Pełen etat
Planowany okres zatrudnienia	Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	1 kwartał 2023
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">ukończone studia wyższe;min. 3 lata doświadczenia zawodowego, dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz znajomość struktury uczelni;dobra znajomość języka angielskiego, znajomość innego języka obcego będzie dodatkowym atutem;biegła znajomość obsługi komputera (MS Office: Word, Excel; programy pocztowe), znajomość programu SAP będzie dodatkowym atutem;

	<ul style="list-style-type: none"> • dobra znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych; • wysokie zdolności komunikacyjne i kompetencje międzykulturowe; • umiejętność logicznego i analitycznego myślenia; • umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista; • bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów UJ; • prowadzenie elektronicznej bazy wyjazdów zagranicznych; • kontakty z firmą obsługującą wyjazdy zagraniczne w sprawie planowanych podróży i zakupionych biletów; • obsługa portalu SAP w zakresie powierzonych obowiązków; • archiwizacja dokumentacji służbowej związanej z powierzonymi obowiązkami; • zgłaszanie i inicjowanie zmian i usprawnień dotyczących powierzonych obowiązków; • przygotowywanie raportów i zestawień wyjazdów zagranicznych.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV z przebiegiem dotychczasowej pracy zawodowej 2. List motywacyjny 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	Referencje od poprzednich pracodawców
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres katarzyna.dziwirek@uj.edu.pl, tytuł: Oferta pracy DWM 2022</p> <p>przesyłką pocztową na adres</p> <p>Dział Współpracy Międzynarodowej ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków</p> <p>z adnotacją: Oferta pracy DWM 2022</p>
Termin składania zgłoszeń	13.12.2022 – 05.01.2023
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do p. Izabeli Zawiskiej na adres e-mail izabela.zawiska@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownika administracyjnego w Dziale Współpracy Międzynarodowej określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownika administracyjnego w Dziale Współpracy Międzynarodowej określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: katarzyna.dziwerek@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Dziale Współpracy Międzynarodowej, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Współpracy Międzynarodowej, ul. Czapskich 4, 31-110.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.