

**Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research**

## **INFORMACJA O KONKURSIE**

**Data ogłoszenia** Kraków, 10.01.2023 roku

<b>Nr informacji o konkursie nadany przez CSO</b>	1227.1101.9.2023
<b>Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej</b>	Dziekan Wydziału Filozoficznego dr hab. Jacek Nowak, prof. UJ
<b>Adres</b>	Ul. Gołębia 24, p.24, 31-007 Kraków

**Uniwersytet Jagielloński  
ogłasza konkurs na stanowisko  
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO**

<b>Grupa pracowników</b>	administracyjnych
<b>Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)</b>	Wydział Filozoficzny/ z oddelegowaniem do Centrum Badań Mózgu
<b>Liczba etatów</b>	1
<b>Rodzaj zatrudnienia</b>	Umowa o pracę
<b>Wymiar czasu pracy</b>	pełny etat
<b>Planowany okres zatrudnienia</b>	Umowa o pracę - na okres próbny z możliwością przedłużenia
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia pracy</b>	pierwszy kwartał 2023
<b>Wynagrodzenie</b>	wg <a href="#">Regulaminu wynagradzania UJ</a>
<b>Wymagane kwalifikacje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykształcenie wyższe,</li><li>• doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy biurowej,</li><li>• umiejętności: znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, komunikatywność, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych</li></ul>

	<p><i>obowiązków, dobra organizacja pracy własnej, dyspozycyjność, zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.</i></p>
<p><b>Dodatkowe wymagania i oczekiwania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość systemów SAP, EZD, ZSUN/OSF. F&amp;T EC, itp.</li> <li>• doświadczenie związane z rozliczaniem grantów/projektów,</li> <li>• doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym lub administracji publicznej.</li> </ul>
<p><b>Zakres obowiązków /Opis zadań</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługa administracyjna Centrum Badań Mózgu,</li> <li>• obsługa finansowa oraz prowadzenie dokumentacji CBM,</li> <li>• obsługa finansowa oraz prowadzenie dokumentacji projektów realizowanych na poziomie Centrum Badań Mózgu,</li> <li>• obsługa bieżącej korespondencji Centrum Badań Mózgu (w tym skrzynki mailowej, EZD),</li> <li>• obsługa strony internetowej Centrum Badań Mózgu,</li> <li>• współpraca z innymi jednostkami w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę,</li> <li>• wsparcie pracowników w zakresie aplikowania o środki na działalność naukową, dydaktyczną, upowszechnianie i komercjalizacja wyników badań naukowych.</li> </ul>
<p><b>Oferujemy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni,</li> <li>• możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,</li> <li>• benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego,</li> <li>• dodatkowe świadczenia socjalne.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne</b></p>	<p>1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <b>Druki oświadczeń można pobrać na stronie:</b> <a href="https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele">https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</a></p>
<p><b>Dodatkowe dokumenty aplikacyjne</b></p>	<p>Ewentualne referencje i poświadczenia kompetencji w zakresie znajomości systemów komputerowych</p>
<p><b>Forma składania zgłoszeń</b></p>	<p>pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:filozof@uj.edu.pl">filozof@uj.edu.pl</a>, tytuł „konkurs na stanowisko administracyjne CBM”</p> <p>przesyłką pocztową na adres Dziekanat Wydziału Filozoficznego UJ, ul. Gołębia 24, p. 24, 31-007 Kraków z adnotacją „konkurs na stanowisko administracyjne CBM”</p>
<p><b>Termin składania zgłoszeń</b></p>	<p>25.01.2023</p>
<p><b>Sposób informowania o wynikach rekrutacji</b></p>	<p>Pocztą elektroniczną /telefonicznie</p>
<p><b>Pytania</b></p>	<p>Dodatkowe pytania należy kierować do mgr Anny Gądek na adres e-mail <a href="mailto:a.gadek@uj.edu.pl">a.gadek@uj.edu.pl</a></p>

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: [filozof@uj.edu.pl](mailto:filozof@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Filozoficznego, ul. Gołębia 24, p. 24, 31-007 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziekanacie Wydziału Filozoficznego, ul. Gołębia 24, p. 24, 31-007 Kraków
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.