

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 13 stycznia 2023r.

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.14.2023
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Mgr inż. Lucjan Stalmach Dyrektor Centrum Informatyki
Adres	31-007 Kraków, ul. Gołębia 24 pok. 10

**Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
specjalisty**

Grupa pracowników	Pracownicy administracyjni
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Dział Usług Informatycznych
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Początkowo na okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	I kwartał 2023r.
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">wykształcenie: wyższe lub średnie (mile widziane – techniczne, w przypadku wykształcenia średniego min. 8-letnie doświadczenie zawodowe),doświadczenie zawodowe: min. 5-letnie doświadczenie w pracy z użytkownikami (mile widziane – z użytkownikami w instytucji publicznej) na stanowisku związanym z pomocą IT użytkownikom,umiejętność szybkiego rozwiązywania zgłaszanych przez użytkowników problemów związanych z działaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania,

	<ul style="list-style-type: none"> • bardzo dobra znajomość MS Windows oraz MS Office, • dobra znajomość oprogramowania do telekonferencji, mile widziana znajomość MS Teams, • znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatywność, • punktualność, • umiejętność pracy z ludźmi, • odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu zadań, zdolność do realizacji wielu zadań równocześnie, • kreatywne podchodzenie do powierzonych zadań i obowiązków, • gotowość do nauki i poszerzania kompetencji, • mile widziana znajomość obsługi systemów SAP i EZD PUW.
Zakres obowiązków /Opis zadań	Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należała obsługa informatyczna pracowników Administracji Ogólnouczelnianej UJ, m.in. związana ze sprzętem komputerowym, pocztą UJ, podpisami elektronicznymi i innym zadaniami związanymi z pomocą IT użytkownikom
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w uznanej uczelni w oparciu o umowę o pracę, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Forma składania zgłoszeń	poczta elektroniczna na adres: praca.dui@uj.edu.pl, tytuł: oferta pracy DUI
Termin składania zgłoszeń	23 stycznia 2023 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Iwona Gajda na adres e-mail praca.dui@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: praca.dui@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Dział Usług Informatycznych 31-007 Kraków, ul. Gołębia 24 pok. 10, lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Usług Informatycznych 31-007 Kraków, ul. Gołębia 24 pok. 10.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.