



## UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

### Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracowników na 2 stanowiska administracyjne w wymiarze pełnego etatu w Instytucie Pielęgniarstwa i Położnictwa

#### Opis stanowiska:

- obsługa administracyjna sekretariatu Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa;
- przygotowanie i koordynacja obiegu dokumentów;
- zarządzanie korespondencją oraz udzielanie informacji telefonicznej;
- współpraca w zakresie ustalania i rezerwacji sal do harmonogramów.

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność redagowania pism;
- dokładność, samodzielność, umiejętność szybkiego uczenia się;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w pracy;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista.

#### Dodatkowym atutem kandydata/kandydatki będzie:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz znajomość struktury Uczelni;
- znajomość systemu USOS, SAP;
- znajomość języka angielskiego w sposób umożliwiający komunikowanie się.

#### Warunki zatrudnienia:

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa,
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stałe godziny pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, opieka medyczna, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń.

#### Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów na adres: [instpiel@cm-uj.krakow.pl](mailto:instpiel@cm-uj.krakow.pl) w terminie do **12 lutego 2023 r.**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.