



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu w Sekcji Programów Międzynarodowych Działu Nauki (umowa na czas zastępstwa)

Opis stanowiska:

Wsparcie badaczy Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum w pozyskiwaniu i realizacji projektów finansowanych w ramach programów międzynarodowych.

Praca umożliwi zdobycie unikalnego doświadczenia w zakresie zarządzania projektami z dziedziny medycyny i nauk o zdrowiu finansowanymi w ramach krajowych i zagranicznych projektów badawczo-rozwojowych oraz programów wdrożeniowych.

Zadania:

- identyfikacja zewnętrznych źródeł finansowania projektów naukowo-badawczych o potencjale wdrożeniowym;
- udział w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
- kompleksowa obsługa administracyjna realizowanych projektów:
 - doradztwo na etapie pozyskiwania finansowania,
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych projektów i wsparcie w ich realizacji: doradztwo w zakresie kwalifikowalności wydatków, zatrudnienia, dokonywania zamówień, weryfikacja dokumentów finansowo-księgowych, osobowych i innych,
 - zarządzanie zmianami w projektach,
 - koordynacja procesu sprawozdawczości oraz rozliczania,
 - obsługa kontroli, audytów;
- dbanie o sprawny przepływ informacji między Jednostkami organizacyjnymi uczelni;
- bieżące prace administracyjne.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie;
- znajomość pakietu MS Office;
- znajomość zagadnień związanych z aplikowaniem i realizacją projektów, w szczególności projektów badawczych;
- samodzielność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu;
- analityczne myślenie, umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji oraz rozwiązywania problemów;
- umiejętności interpersonalne – wysoka kultura osobista, budowanie pozytywnych relacji z naukowcami i partnerami, zarówno akademickimi, jak komercyjnymi, efektywna komunikacja, asertywność, negocjacje.

Atuty kandydata:

- doświadczenie związane z zarządzaniem badaniami naukowymi;
- doświadczenie z zakresu aplikowania i realizacji projektów finansowanych w ramach krajowych i zagranicznych programów badawczo-rozwojowych, funduszy europejskich oraz środków pomocowych, w szczególności w zakresie projektów o charakterze wdrożeniowym;
- doświadczenie związane z pracą w sektorach: medycznym, nauk o zdrowiu, farmaceutycznym lub pracą w szkole wyższej;
- umiejętność obsługi systemu SAP.



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (umowa zastępstwo);
- możliwość ustalenia indywidualnego/ruchomego rozkładu czasu pracy;
- praca samodzielna, w ramach i przy wsparciu interdyscyplinarnego zespołu;
- możliwość rozwijania umiejętności, udziału w szkoleniach;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy;
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego, pakietu medycznego;
- biuro zlokalizowane w ścisłym centrum miasta – ul. Podwale.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów mailowo na adres dzial.nauki@uj.edu.pl z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja SPM – projekty wdrożeniowe” w terminie do **01 marca 2023 r.** O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.