

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 20.02.2023

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.66.2023
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dyrektor Centrum Badań Mózgu Prof. dr hab. Michał Wierzchoń
Adres	Ul. Gołębia 24, p.24, 31-007 Kraków

**Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO**

Grupa pracowników	administracyjni
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Centrum Badań Mózgu
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	Pierwszy/drugi kwartał 2023
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe.• doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy biurowej• umiejętności: znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, komunikatywność, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków, dobra organizacja pracy własnej, dyspozycyjność, zdolność do szybkiego uczenia się i

	<i>umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.</i>
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ul style="list-style-type: none"> znajomość systemów SAP, EZD, ZSUN/OSF. F&T EC, itp doświadczenie związane z rozliczaniem grantów/projektów doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym lub administracji publicznej
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> obsługa administracyjna Centrum Badań Mózgu obsługa finansowa oraz prowadzenie dokumentacji CBM obsługa finansowa oraz prowadzenie dokumentacji projektów realizowanych na poziomie Centrum Badań Mózgu obsługa bieżącej korespondencji Centrum Badań Mózgu (w tym skrzynki mailowej, EZD) obsługa strony internetowej Centrum Badań Mózgu współpraca z innymi jednostkami w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę wsparcie pracowników w zakresie aplikowania o środki na działalność naukową, dydaktyczną, upowszechnianie i komercjalizacja wyników badań naukowych
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, dotatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej), kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	Ewentualne referencje i poświadczenia kompetencji w zakresie znajomości systemów komputerowych
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres filozof@uj.edu.pl, tytuł „konkurs na stanowisko administracyjne CBM”</p> <p>przesyłką pocztową na adres Dziekanat Wydziału Filozoficznego UJ, ul. Gołębia 24, p. 24, 31-007 Kraków z adnotacją „konkurs na stanowisko administracyjne CBM”</p>
Termin składania zgłoszeń	03.03.2023
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dotatkowe pytania należy kierować do mgr Anny Gądek na adres e-mail a.gadek@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: filozof@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Filozoficznego, ul. Gołębia 24, p. 24, 31-007 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziekanacie Wydziału Filozoficznego, ul. Gołębia 24, p. 24, 31-007 Kraków
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.