

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 22 lutego 2023 r.

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.51.2023
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dziekan Wydziału Biologii UJ Dr hab. Joanna Zalewska-Gałosz, prof. UJ
Adres	ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków

**Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko**

PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

Grupa pracowników	administracyjni
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Dziekanat Wydziału Biologii UJ
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Umowa na czas określony (okres próbny) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	maj 2023 r.
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ

Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie księgowości i finansów, • doświadczenie zawodowe w pracy administracyjnej na stanowisku związanym z prowadzeniem finansów w szkolnictwie wyższym lub administracji publicznej, • umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – znajomość zasad księgowości finansów (w tym publicznych), – znajomość systemu SAP z wszystkimi funkcjami operacyjnymi, – obsługa EZD, – dobra znajomość programów MS (Word, Excel), – znajomość obsługi komputera, – komunikatywność, – dokładność, – znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ol style="list-style-type: none"> 1) Umiejętność analitycznego myślenia; 2) Dobra organizacja pracy własnej, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków; 3) Umiejętność w pracy w zespole i dobra komunikacja ze współpracownikami; 4) Odpowiedzialność; 5) Zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle; 6) Wysoka kultura osobista.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie finansów Wydziału Biologii UJ, • obsługa programu SAP: tworzenie uruchomienia środków (obliga, zapotrzebowania), wprowadzanie faktur, tworzenie wniosków o zawarcie umów o dzieło i zleceń, tworzenie żądania zaliczki, wystawianie faktur VAT i not księgowych, • kontrola merytoryczna wymaganych danych umów zleceń, o dzieło i przekazywanie ich do Centrum Spraw Osobowych UJ, • wykonywanie bieżących poleceń przełożonego.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	<p>Dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy.</p>
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres: wydzial.biologii@uj.edu.pl, tytuł „Pracownik administracyjny w dziekanacie Wydziału Biologii UJ”</p> <p>przesyłką pocztową na adres: Dziekanat Wydziału Biologii UJ, ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków z adnotacją „Pracownik administracyjny w dziekanacie Wydziału Biologii UJ”</p> <p>osobiście w dziekanacie Wydziału Biologii UJ, ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków.</p>

Termin składania zgłoszeń	31.03.2023 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Poczta elektroniczną
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do dziekanatu Wydziału Biologii UJ na adres e-mail: wydzial.biologii@uj.edu.pl .

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
Dr hab. Joanna Zalewska-Gałosz, prof. UJ
Dziekan Wydziału Biologii UJ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail: iod@uj.edu.pl** lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu konkursowym na stanowisko Pracownika Administracyjnego na Wydziale Biologii Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu ww. na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: wydzial.biologii@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Dziekanat Wydziału Biologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków,** lub wycofać osobiście stawiając się w dziekanacie **Wydziału Biologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków.**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.