

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Centrum Transferu Technologii CITTRU UJ

pracownika administracyjnego

w zakresie transferu wiedzy i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
w zakresie nauk humanistycznych i społecznych w wymiarze pełnego etatu (umowa na zastępstwo)

Data ogłoszenia **Kraków, dnia 7.02.2023 r.**

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.48.2023
Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	dr inż. Gabriela Konopka-Cupiał Centrum Transferu Technologii CITTRU
Adres	ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków

Uniwersytet Jagielloński

ogłasza konkurs na stanowisko

PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

Grupa pracowników	administracyjni
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Centrum Transferu Technologii CITTRU
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę – na zastępstwo (możliwe przedłużenie zatrudnienia)
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Na zastępstwo, z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	I/II kwartał 2023
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe pełne,• bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie co najmniej B1),

	<ul style="list-style-type: none"> • motywacja do pracy ukierunkowanej na wdrażanie osiągnięć nauki w działalności gospodarczej, • zainteresowanie pracą w obszarze rozwoju innowacji i kreowaniu propozycji wartości, • bardzo dobra komunikacja interpersonalna, • kreatywność i umiejętność pracy twórczej, • umiejętność pracy zespołowej, • proaktywność i samodzielność w działaniu, • umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków oraz ich formułowania, wyrażania i komunikowania, • biegła obsługa komputera i oprogramowania biurowego MS Office 365.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<p>Mile widziane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowa wiedza z obszaru ochrony własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych, • doświadczenie zawodowe w obszarze innowacji, transferu wiedzy, tworzenia start-upów, • doświadczenie w realizacji prac B+R i promocji wyników badań, • wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk humanistycznych i/lub społecznych, • doświadczenie zawodowe w zakresie sprzedaży.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<p>Główne zadania osoby zatrudnionej obejmą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikację projektów/rezultatów działalności naukowej o potencjale praktycznym/wdrożeniowym, • realizację procesu komercjalizacji wyników działalności naukowej, • inicjowanie w środowisku naukowym UJ projektów o potencjale praktycznym/wdrożeniowym, w szczególności we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, • pozyskiwanie klientów zainteresowanych wykorzystaniem własności intelektualnej UJ oraz zakupem/zamawianiem w UJ komercyjnych usług badawczych i eksperckich.
Oferujemy	<p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inspirującą pracę w energicznym, interdyscyplinarnym zespole, • możliwość rozwoju i szkoleń krajowych i zagranicznych, • potencjalną możliwość kontynuacji zatrudnienia, • bogatą ofertę socjalną.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	List motywacyjny
Forma składania zgłoszeń	Drogą elektroniczną na adres e-mail: gabriela.konopka-cupial@uj.edu.pl z tytułem Broker humanistyczno-społeczny
Termin składania zgłoszeń	28.02.2023
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do CTT CITTRU na adres e-mail cittru@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO –zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy –Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania –na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: gabriela.konopka-cupiał@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Transferu Technologii CITTRU, ul. Bobrzyńskiego 14a/07, 30-348 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w biurze CITTRU.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.