



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w zakresie obsługi i monitorowania badań klinicznych w Biurze ds. Badań Klinicznych Działu Nauki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Obsługa administracyjna i monitorowanie niekomercyjnych badań klinicznych prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, w tym:

- wsparcie badaczy w ośrodkach badawczych: przygotowanie akt badaczy, tworzenie formularzy, przygotowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem zgód na prowadzenie badań (URPL, Komisja Bioetyczna);
- organizacja i prowadzenie wizyt kwalifikujących, inicjujących, monitorujących i zamykających w ośrodkach badawczych - zgodnie z wymogami (protokół badania, GCP, SOP)
 - kontrola warunków przechowywania i kontrola ilościowa produktu badanego,
 - weryfikacja zgodności danych źródłowych,
 - nadzór nad jakością pracy ośrodków,
 - dbałość o jakość i kompletność dokumentacji,
 - przygotowywanie raportów z wizyt,
- stała współpraca z badaczami i członkami zespołów badawczych, ośrodkami klinicznymi, Komisjami Bioetycznymi, URPL;
- obsługa administracyjna prowadzonych badań (tworzenie i prowadzenie dokumentacji).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- ukończony kurs GCP potwierdzony certyfikatem;
- znajomość przepisów prawnych związanych z organizacją i prowadzeniem badań klinicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- gotowość do odbywania podróży służbowych;
- prawo jazdy kat. B;
- dodatkowo od kandydata oczekujemy:
 - analitycznego myślenia,
 - samodzielności w rozwiązywaniu problemów,
 - komunikatywności i umiejętności budowania pozytywnych relacji z zespołem oraz interesariuszami,
 - umiejętności pracy pod presją czasu.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, docelowo na czas nieokreślony,
- możliwość ustalenia indywidualnego/ruchomego rozkładu czasu pracy,
- praca samodzielna, w ramach i przy wsparciu interdyscyplinarnego zespołu,
- możliwość rozwijania umiejętności, udziału w szkoleniach,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego, pakietu medycznego,
- biuro zlokalizowane w ścisłym centrum miasta – ul. Podwale



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kopia certyfikatu GCP

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie ww. dokumentów drogą e-mailową na adres dzial.nauki@uj.edu.pl z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja BBK” w terminie do **15 kwietnia 2023 r.**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.