



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu w Sekcji Programów Międzynarodowych Działu Nauki

Opis stanowiska:

Wsparcie naukowców Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum w pozyskiwaniu i realizacji projektów finansowanych w ramach programów międzynarodowych. Praca umożliwi zdobycie unikalnego doświadczenia w zakresie zarządzania projektami z dziedziny medycyny i nauk o zdrowiu finansowanymi w ramach programów międzynarodowych, ze środków zagranicznych oraz funduszy europejskich.

Zadania:

- identyfikacja międzynarodowych zewnętrznych źródeł finansowania projektów naukowo-badawczych;
- udział w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
- kompleksowa obsługa administracyjna realizowanych projektów:
 - doradztwo na etapie pozyskiwania finansowania,
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych projektów i wsparcie w ich realizacji: doradztwo w zakresie kwalifikowalności wydatków, zatrudnienia, dokonywania zamówień, weryfikacja dokumentów finansowo-księgowych, osobowych i innych,
 - zarządzanie zmianami w projektach,
 - koordynacja procesu sprawozdawczości oraz rozliczania,
 - obsługa kontroli, audytów;
- dbanie o sprawny przepływ informacji między jednostkami organizacyjnymi uczelni;
- bieżące prace administracyjne.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie;
- znajomość pakietu MS Office;
- znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów, w szczególności projektów badawczych;
- samodzielność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu;
- analityczne myślenie, umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji oraz rozwiązywania problemów;
- umiejętności interpersonalne – wysoka kultura osobista, budowanie pozytywnych relacji z naukowcami, efektywna komunikacja, asertywność, negocjacje.

Atuty kandydata:

- doświadczenie związane z zarządzaniem badaniami naukowymi;
- doświadczenie z zakresu aplikowania i realizacji projektów finansowanych w ramach programów międzynarodowych, funduszy europejskich, zagranicznych środków pomocowych;
- doświadczenie związane z pracą w sektorach: medycznym, nauk o zdrowiu, farmaceutycznym lub pracą w szkole wyższej;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym;



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

- umiejętność obsługi systemu SAP.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, docelowo na czas nieokreślony;
- możliwość ustalenia indywidualnego/ruchomego rozkładu czasu pracy;
- praca samodzielna, w ramach i przy wsparciu interdyscyplinarnego zespołu;
- możliwość rozwijania umiejętności, udziału w szkoleniach;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy;
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego, pakietu medycznego;
- biuro zlokalizowane w ścisłym centrum miasta – ul. Podwale.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów mailowo na adres dzial.nauki@uj.edu.pl z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja SPM – projekty międzynarodowe” w terminie do **07 kwietnia 2023 r.** O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.