



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w Dziale Księgowości i Rozliczeń UJ CM

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne,
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z księgowością lub administracją, znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- bardzo dobra znajomość programu MS Excel,
- solidność, uczciwość i skrupulatność w wykonywaniu obowiązków,
- preferowana znajomość systemu SAP ERP.

Dodatkowe oczekiwania:

- umiejętność pracy zespołowej oraz samodzielność w organizacji pracy własnej,
- inicjatywa, zdolność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- zainteresowanie podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

Zakres obowiązków:

- obsługa finansowo-księgowa wydatków realizowanych przez jednostki UJ CM, w tym dekretacja i wprowadzanie do ewidencji księgowej faktur i innych dowodów księgowych potwierdzających te wydatki,
- analiza i sporządzanie raportów oraz wszelkiego rodzaju sprawozdań dotyczących wydatków w podziale na źródła finansowania,
- bieżące utrzymanie danych podstawowych źródeł finansowania w obszarze controllingowym systemu finansowo-księgowego.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stałe godziny pracy (pn.- pt.; 7.30-15.30),
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. karta Multisport, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, opieka medyczna).

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym

Oferty zawierające wymagane dokumenty prosimy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: kwestor@cm-uj.krakow.pl w terminie do dnia 31 marca 2023 r.

Dokumenty zgłoszone w terminie późniejszym nie będą uwzględniane w procesie rekrutacji. Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej znajdują się w załącznikach.