



## UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

### Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w pełnym wymiarze czasu pracy w Sekcji ds. Płac Działu Spraw Osobowych UJ CM

#### Opis stanowiska:

- przyjmowanie i ewidencja w systemie SAP dokumentów związanych z wynagrodzeniami;
- naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń dla osób zatrudnionych;
- kontrola poprawności naliczanych wypłat oraz składek i podatku;
- komunikacja i korespondencja z pracownikami uczelni w zakresie wypłat wynagrodzeń;
- monitorowanie terminów i spełnianie obowiązków informacyjnych ZUS i PIT;
- prowadzenie rejestrów i sporządzanie sprawozdań oraz archiwizacja dokumentów;
- udział we wdrażaniu narzędzi wspierających procesy naliczania wynagrodzeń.

#### Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne);
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy (preferowane na stanowisku kadrowo-płacowym);
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office;
- zdolność analitycznego myślenia;
- bardzo dobra organizacja własnej pracy, dokładność i terminowość;
- solidność, zaangażowanie i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- umiejętność pracy zespołowej oraz samodzielność w realizacji wyznaczonych zadań;
- wysoka kultura osobista i zdolności komunikacyjne;
- dodatkowym atutem będzie znajomość systemu kadrowo-płacowego SAP.

#### Oferujemy:

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa;
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- stałe godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30;
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. wczasy pod gruszą, Karta Multisport, opieka medyczna;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń.

#### Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym

Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [kariera@cm-uj.krakow.pl](mailto:kariera@cm-uj.krakow.pl) w terminie do dnia 5 maja 2023 r. (w tytule maila wpisując „Rekrutacja DSO imię i nazwisko”).

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej znajdują się w załączniku.