



## UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie  
poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu  
w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM**

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe;
- umiejętność obsługi programów: MS Office, Excel;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz znajomość struktury uczelni będą dodatkowym atutem.

### **Dodatkowe oczekiwania:**

- wysokie zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu;
- inicjatywa, odpowiedzialność i zdolność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- umiejętność wyszukiwania i uzyskiwania informacji;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- wysoka kultura osobista.

### **Opis stanowiska:**

- obsługa toku studiów, bieżąca współpraca z kadrą naukowo-dydaktyczną oraz studentami;
- koordynacja i administracyjna obsługa spraw związanych z dydaktyką na wydziale w tym obsługa aplikacji Sylabus;
- koordynacja i administracyjna obsługa spraw związanych z rekrutacją na wydziale.

### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, docelowo na czas nieokreślony;
- praca samodzielna, w ramach i przy wsparciu zespołu;
- możliwość rozwijania umiejętności, udziału w szkoleniach;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy;
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego, pakietu medycznego.

**Termin składania dokumentów: 18.04.2023 r.**

### **Wymagane dokumenty:**

- CV ze zdjęciem, list motywacyjny;
- informacja o terminie gotowości do podjęcia pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać do dnia **18.04.2023 r.** drogą e-mailową na adres: **edyta.gador@uj.edu.pl** (w tytule maila wpisując „rekrutacja imię i nazwisko”)

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.