

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 22.05.2023 r.

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.174.2023
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Mgr Maria Jania-Ochel Dyrektor Centrum Spraw Osobowych
Adres	ul. Straszewskiego 27 31-113 Kraków

**Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO**

Grupa pracowników	Pracownik administracyjny
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Dział Świadczeń Socjalnych Centrum Spraw Osobowych
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Umowa na czas określony (poprzedzona okresem próbnym) z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	Czerwiec 2023 r
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe,• doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego,• wiedza w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych• bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office,

	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność pracy w zespole, • wysoka kultura osobista oraz zdolności komunikacyjne, • umiejętność pracy pod presją czasu, • samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie, • dobra organizacja pracy, dokładność oraz terminowość, • dodatkowymi atutami będą: praktyczna znajomość systemu SAP, EZD i znajomość języka angielskiego.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<p>Prowadzenie spraw związanych z obsługą świadczeń wypłacanych z zfsś, a w szczególności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wypoczynku zorganizowanego indywidualnie dla dzieci i młodzieży, – opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, a także usług opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, – ekwiwalentu pieniężnego za okolicznościową paczkę ze słodyczami.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Forma składania zgłoszeń	<p>Pocztą elektroniczną na adres: maria.zofia.nanke@uj.edu.pl tytuł „Ogłoszenie o pracę w Dziale Świadczeń Socjalnych”</p> <p>Przesyłką pocztową na adres: Dział Świadczeń Socjalnych, ul. Straszewskiego 27/5, 31-113 Kraków w godzinach od 8.00 do 15.00 (poniedziałek – piątek) z adnotacją „Ogłoszenie o pracę w Dziale Świadczeń Socjalnych”</p>
Termin składania zgłoszeń	30 maj 2023 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Pani Marii Zofii Nanke na adres e-mail: maria.zofia.nanke@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: maria.zofia.nanke@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Dział Świadczeń Socjalnych, ul. Straszewskiego 27/5, 31-113 Kraków**, lub wycofać osobiście stawiając się w **Dziale Świadczeń Socjalnych, ul. Straszewskiego 27/5, 31-113 Kraków**, w godzinach od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.