

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 15.05.2023

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.162.2023
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego mgr Dorota Heliasz
Adres	ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków

**Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO**

Grupa pracowników	Administracyjnych
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Umowa na czas określony (poprzedzona okresem próbnym) z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	II kwartał 2023
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie: ekonomiczne,• doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z księgowością,• umiejętności:<ul style="list-style-type: none">– znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,– znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, a w szczególności MS Excel),• komunikatywność, dobry kontakt z ludźmi,

	<ul style="list-style-type: none"> dokładność i staranność, zaangażowanie i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu oraz samodzielność w organizacji pracy własnej, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji księgowych w systemie SAP, 2) kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowo-księgowych, 3) kontrola rozrachunków z dostawcami i odbiorcami, 4) obsługa płatności i księgowanie wyciągów bankowych, 5) sporządzanie zestawień i raportów, 6) współpraca z innymi działami.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, dotychczasowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny, 2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@wuj.pl, tytuł: księgowość - rekrutacja</p> <p>przesyłką pocztową na adres: Wydawnictwo UJ, ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków z adnotacją księgowość - rekrutacja</p>
Termin składania zgłoszeń	15.06.2023
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Iwona Korcył na adres e-mail: iwona.korcył@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: biuro@wuj.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się **w Wydawnictwie UJ, w Krakowie, ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.